



توصيف مقررات قسم إدارة الأعمال

120 مبادئ إدارة الأعمال:

تهدف هذه المادة إلى إعطاء الطالب مقدمة عن مبادئ الإدارة بصورة شاملة بداية بتعريف الطالب بمفهوم الإدارة ثم إعطاء نبذة مختصرة عن تطور الفكر الإداري بعد ذلك يتم طرح وظائف الإدارة الرئيسية المتمثلة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة بعد تعريف الطالب ببيئة الإدارة واتخاذ القرارات

الأسبقيات: لا شيء

عدد الساعات المقررة: 4 ساعات

المفردات:

1- مفهوم الإدارة: المفهوم العلمي للإدارة - مفهوم المنظمة ووظائفها و علاقتها بوظائف الإدارة - تعريف المدير والأدوار التي يقوم بها - المستويات الإدارية وعلاقتها بالمهارات الإدارية - علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى

2- مداخل الفكر الإداري: المدخل الكلاسيكي- المدخل السلوكي- مدخل بحوث العمليات- مدخل النظم- المدخل الموقفي- المدخل المتكامل للإدارة

3- بيئة الإدارة: تعريفها وعلاقتها بالإدارة- أنواع بيئة الإدارة- كيف يمكن السيطرة على عدم التأكد

4- اتخاذ القرارات: الفرق بين اتخاذ القرار وصنع القرار- تعريف القرار وأهمية عملية اتخاذ القرار-صناعة القرار وصياغته- خطوات اتخاذ القرار- شروط القرار- أنواع القرار- نظريات اتخاذ القرار- حالات اتخاذ القرار

5- التخطيط: تعريفه- مبادئه- أهميته- خطواته- أنواعه- متطلبات التخطيط الفعال

6- التنظيم: مقدمة- تعريفه- وظيفة المنظمة- أهمية التنظيم- الهيكل التنظيمي للمنظمة- تعريفه - خطوات إعداده- العوامل المؤثرة في تصميم الهيكل التنظيمي- تقسيم أوجه النشاط- الأمور الواجب مراعاتها عند تقسيم أوجه النشاط - أسس تقسيم أوجه النشاط - نطاق الإشراف - السلطة - المسؤولية- المسائلة- تفويض السلطة - المركزية واللامركزية - اللجان- التنظيم الرسمي وغير الرسمي

7- التوجيه: مفهومه- مبادئه- أهميته- الدافعية- الحوافز نظريات الدافعية- القيادة الإدارية- مفهومها- أنواعها نظريات القيادة- الاتصالات الإدارية- تعريفها- أهميتها- عناصر الاتصال- أنواعه- وسائله-خصائص الاتصال الفعال- معوقات الاتصال

8- الرقابة الإدارية: مفهومها- أهميتها- أنواعها- خطواتها- خصائص الرقابة الفعالة

220 إدارة العمليات الإنتاجية

تهدف هذه المادة تعريف الطالب بأهمية وخصائص النشاط الإنتاجي في مختلف المنشآت الإنتاجية مع الاهتمام بالاتجاهات

الحديثة في إدارة التشغيل والعمليات الإنتاجية ومناولة المواد



الأسبقيات: 120 + 140

عدد الساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات:

- 1- تعريف إدارة الإنتاج والعمليات ولماذا تسمى بهذا الاسم: تعريف إدارة الإنتاج والعمليات وفقا لتحليل النظم - أهميتها - أهدافها - علاقتها بالإدارات الرئيسية في المنظمات الصناعية - استخدام الحاسب الآلي بإدارة الإنتاج - تصنيف النظم الإنتاجية - أبعاد نظام الإنتاج في الوقت المحدد
- 2- اتخاذ القرارات وأهميتها في مجال الإنتاج: التصنيفات السائدة - المداخل والطرق في مجال صنع القرار - الأساليب والطرق الكمية المستخدمة في ترشيد القرارات
- 3- تصميم العمليات والنظم الإنتاجية: اختيار وتحديد الموقع الجغرافي المناسب للمشروع - الترتيب والتجهيز الداخلي للمشروع - مناقلة المواد
- 4- الرقابة على الإنتاج: أنواعها وأساليبها - عمليات الصيانة - الرقابة على المخزون
- 5- الإنتاجية: مفهومها - كيفية قياسها - العوامل المؤثرة فيها ووسائل تحسينها - تقييم كفاءة أداء النظم الإنتاجية

222 السلوك التنظيمي

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بماهية السلوك التنظيمي وعلاقته بالعلوم الأخرى والدور الذي تلعبه العوامل النفسية في السلوك والإدارة وكيف تساعد هذه العوامل في إعداد الأفراد لكي يصبحوا أعضاء فاعلين في المنظمات وفي تعاملهم مع الزملاء وكأعضاء في فريق العمل مروراً بدراسة بعض المحددات الفردية والاجتماعية للسلوك الفردي مع توضيح بعض الظواهر السلوكية في مجال العمل

الأسبقيات: 120

عدد الساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

- 1- تعريف السلوك التنظيمي وعلاقته بالعلوم الأخرى
- 2- تطور السلوك التنظيمي
- 3- نماذج السلوك البشري وطبيعتها
- 4- المحددات ذات العلاقة بالسلوك البشري (النفسية والاجتماعية)



5- دور القيادة الإدارية وتأثيرها على السلوك البشري

6- تأثير التغيير على السلوك البشري في المنظمات

7- الخلافات والصراعات التنظيمية وعلاقتها وتأثيرها على السلوك في المنظمات

225 إدارة الموارد البشرية

الهدف من المادة هو دراسة القضايا المتعلقة بإدارة العنصر البشري وتطويره في المنظمات الأعمال كتخطيط الموارد البشرية على مستوى المنظمة ودراسة سياسات استقطاب العمالة المطلوبة من قبل المنظمة وسياسات التعيين وتحديد الأجور والمكافآت والتدريب والنقل والترقية بالإضافة إلى دراسة السلامة العمالية ونظم تحليل الوظائف وتوصيفها ونظم تقييم الأداء إلى جانب دراسة التقاعد وإنهاء الخدمة

الأسبقيات: 222

عدد ساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

- 1- مفهومها، تعريفها، تطورها، أهميتها، أهدافها، وظائفها
- 2- تحليل وتوصيف الوظائف.
- 3- تخطيط الموارد البشرية.
- 4- استقطاب الموارد البشرية.
- 5- اختيار الموارد البشرية.
- 6- تعيين الموارد البشرية.
- 7- أنظمة الأجور والحوافز.
- 8- التدريب والتطوير.
- 9- تقييم أداء العاملين.

226 طرق البحث الإداري

تهدف هذه المادة إلى تنمية القدرات البحثية لدى الطالب والتعرف على كيفية كتابة البحث العلمي والتقارير وفقاً للأسس العلمية المتعارف عليها حيث تشمل المادة دراسة مناهج وأساليب البحث العلمي مع التركيز على التطبيق في المجالات الإدارية

الأسبقيات: 220

عدد ساعات المقررة: 3 ساعات



المفردات

- 1- مفهوم البحث العلمي
- 2- طرق الحصول على المعرفة
- 3- الإطار الموضوعي للبحث العلمي
- 4- أدوات البحث العلمي
- 5- أساليب البحث العلمي القديمة والحديثة
- 6- الإطار الشكلي للبحث

322 بحوث العمليات الأولى

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب كيفية استخدام بعض النماذج الرياضية التي تساعد في عملية اتخاذ القرارات الإدارية مثل البرمجة الخطية ونماذج المخزون – نماذج التوزيع وأسلوب تقييم المشروعات وتحليل ماركوف وكيفية تطبيقها في الواقع العملي عند اتخاذ القرارات

الأسبقيات: 220

عدد ساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

- 1- نشأة وتطور بحوث العمليات
- 2- مفهوم وماهية الأساليب الكمية: مفهوم الأساليب الكمية- الأساليب الكمية وبناء النماذج- ومراحل التحليل الكمي
- 3- البرمجة الخطية: المفهوم والشروط- تعظيم الأرباح- تقليل التكاليف- طرق إيجاد الحل الأمثل بيانيا وجبريا وبالطريقة العامة
- 4- نماذج النقل: طرق حل مشاكل النقل (ركن الشمال الغربي- اقل تكاليف- فام)- حالات الطلب والعرض- اختبار امتلية جدول النقل
- 5- شبكات الأعمال: طريقة المسار الحرج- اسلوب مراجعة وتقييم البرامج- تقديرات التكلفة في جدول المشروعات
- 6- تحليل ماركوف
- 7- نماذج المخزون: التكاليف المرتبطة بالمخزون- نموذج الكمية الاقتصادية للطلب- طرق إيجاد الكمية الاقتصادية للطلب- حالات خاصة للكمية الاقتصادية للطلب



323 بحوث العمليات الثانية

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب كيفية استخدام بعض النماذج الرياضية التي تساعد في عملية اتخاذ القرارات الإدارية مثل الثنائية وتحليل الحساسية ونظرية المباريات وصفوف الانتظار مع التعرف على نماذج المخزون واستخدامها في الواقع العملي عند اتخاذ القرارات

الأسبقيات: 322

عدد ساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

- 1- الثنائية: حالات خاصة في الثنائية- اشتقاق جدول الحل الامثل
- 2- الحساسية: التغير في معاملات دالة الهدف- التغير في الطرف الأيمن في القيود- التغير في احتياجات العوامل
- 3- نظرية المباراة: أنواع المباريات- أنواع الاستراتيجيات- هيمنة الاستراتيجيات
- 4- صفوف الانتظار: المفهوم والشروط- توزيع بواسون- التوزيع الآسي
- 5- نماذج المخزون: حالة تكاليف النفاذ معلومة- حالة تكاليف غير معلومة

324 الإدارة الإستراتيجية

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بأهمية الإدارة الإستراتيجية ومفهومها وأهم المفاهيم ذات الصلة بها مروراً بالتطور التاريخي للإدارة الإستراتيجية ومرحلة صياغتها وصولاً إلى تقييم وكيفية تنفيذ الإستراتيجية بعد صياغتها في البيئة التي يعمل فيها سواء على مستوى الشركات التي تتنافس في صناعة مفردة أو على المستوى الدولي

الأسبقيات: 226\170\160

عدد ساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

- 1- أهم المفاهيم الأساسية للإدارة الإستراتيجية
- 2- تطور الإدارة الإستراتيجية
- 3- أهمية الإدارة الإستراتيجية للمنظمات
- 4- متطلبات تطبيق الإستراتيجية
- 5- تقييم ومراجعة الإستراتيجية



6- بناء الميزة التنافسية من خلال إستراتيجية على المستوى الوظيفي

7- بناء الميزة التنافسية من خلال إستراتيجية على مستوى النشاط

1- الإستراتيجية في المجال الدولي

327 نظم المعلومات الإدارية

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالدور الذي تلعبه المعلومات في المنظمات والأفراد بحيث يكونوا فاعلين في منظماتهم وفي تعاملهم مع الزملاء والزملائن والعملاء مروراً بأهم المفردات المذكورة أدناه للتعرف على هذه المادة

الأسبقيات: 230\220\109

عدد ساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

1- مفاهيم أساسية في نظم المعلومات: النظم- النظام- البيانات – المعلومات- المعرفة- أنواع النظم

2- التطور التاريخي لنظام الحاسوب

3- تكنولوجيا المعلومات: نظم المعلومات الإدارية مفهومها وعلاقتها بمستويات اتخاذ القرار بالمنظمة – تحليل نظم المعلومات الإدارية وتصميمها- نظم دعم القرار- نظم معالجة التقارير الإدارية والمعاملات- نظم المعلومات الوظيفية- أنواع أخرى من تكنولوجيا المعلومات

4- تأثير تكنولوجيا المعلومات على ديناميكية المنظمة

5- حدود استخدام نظم المعلومات والممارسات العملية لتكنولوجيا المعلومات

6- الاتصالات وعلاقتها بنظم المعلومات

1- مكونات الحاسوب: البرمجيات- قواعد البيانات وإدارتها

328 تاريخ الفكر الإداري

تزود هذه المادة الطالب بفكرة عن الأدب الإداري موضحاً أهم النظريات التي استخدمت في الفكر الإداري في العصور المختلفة

الأسبقيات: 327

عدد الساعات المقررة: 3



المفردات

1- نظرة عامة في الأدب الإداري

1- نظريات الأدب الإداري: نظريات الإدارة في العصور القديمة- نظريات الإدارة في عصر ما قبل الإسلام- نظريات الإدارة في عصر الثورة الصناعية- نظريات الإدارة في العصر الحديث .

421 نظريات التنظيم

تهدف هذه المادة إلى دراسة التنظيم ونظرياته المختلفة بهدف فهم وتفسير السلوك التنظيمي بمعنى فهم وتفسير سلوك أعضاء المنظمة والبيئة التي يعمل بها وبناء على هذا الفهم والتفسير يمكن التنبؤ بالسلوك التنظيمي المستقبل وبالتالي محاولة التحكم فيه والسيطرة عليه لتحقيق أهداف معينة

الأسبقيات: 226\225

عدد الساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

1- مفهوم النظرية- أنواع النظرية- تقييم النظرية

2- المداخل المختلفة لدراسة التنظيم

3- النظرية الكلاسيكية أو التقليدية: نظرية البيروقراطية- نظرية الإدارة العلمية- نظرية التقسيم الإداري أو مدرسة الإدارة العامة- تقييم عام لنظريات التنظيم الكلاسيكية- نقاط ضعف النظريات الكلاسيكية

4- نظريات التنظيم المعدلة: نظرية التنظيم الاجتماعي- نظرية التناسق بين الفرد والتنظيم- نظرية التفاعل- نظرية الدافعية

4- النظرية التنظيم الحديثة: نظرية النظام التعاوني- نظرية اتخاذ القرارات والتوازن التنظيمي- النظرية التجميعية

5- المفهوم الحديث للتنظيم

6- المدخل التكامل لنظرية التنظيم

7- مدخل التطوير التنظيمي

8- بعض القضايا التطبيقية في التنظيم: الإصلاح الإداري- التنظيم والتكنولوجيا المعاصرة- أسس وأساليب الدراسة المقارنة في التنظيم- النظم الإدارية



423 دراسات في الإدارة

الأسبقيات: 324

عدد الساعات المقررة: 2 ساعة

يتم في هذا المقرر طرح وعرض بعض الموضوعات التي تمثل ظواهر تواجه إدارة الأعمال في الواقع العملي الحديث والقديم وفقا لنظرة مشرف المادة وموافقة القسم، يتعين على الطلبة استخدام قواعد البحث العلمي العامة من أجل دراسة و تحليل تلك الموضوعات وتقديم نتائج موثوق بها. وتعطي للطلاب بإذن من القسم المختص.

427 الإدارة الدولية

تهدف إلي تعريف الطالب بكيفية تطبيق ما تم دراسته في علم الإدارة في البيئة الدولية وفقا لنظريات الإدارة المختلفة في مختلف العصور وكيفية التعامل مع الأسواق الدولية وفقا لعلم إدارة الأعمال ونظرياته

الأسبقيات: 421

عدد الساعات المقررة: 2 ساعة

المفردات

- 1- مقدمة في الإدارة الدولية: المقصود بالإدارة الدولية- أنواعها- الاستثمار المباشر وغير المباشر- العولمة
- 2- نظريات الاقتصادية في الإدارة الدولية
- 3- الأسواق الدولية والتجارة الخارجية
- 4- الأسواق المالية
- 5- التسويق الدولي
- 6- البيئة السياسية والثقافية الدولية
- 7- التخطيط الاستراتيجي الدولي
- 2- إدارة الموارد البشرية الدولية



429 إدارة الجودة الشاملة

تهدف إلى تعريف الطالب بإدارة الجودة الشاملة والدور الذي تلعبه في الحفاظ على المنظمات وكيفية استخدامها في الواقع العملي

الأسبقيات: 230\210

عدد الساعات المقررة: 2 ساعة

المفردات

- 1- المفاهيم الأساسية في الجودة : مفهوم الجودة- أبعادها- أهميتها
- 2- التطور التاريخي لإدارة الجودة الشاملة
- 3- إدارة الجودة الشاملة: أهم روادها- عوامل تطبيقها وخطوات التطبيق- أهم معوقاتها
- 4- الرقابة على الجودة: مفهومها- كيفية تنظيم مراقبة الجودة- مهام هذه الإدارة
- 5- تكاليف الجودة: مفهومها- أهميتها- تصنيفها
- 6- الأساليب الكمية المستخدمة للرقابة على الجودة: مفهومها وأنواعها- نظم المعلومات والجودة

521 إدارة الفنادق

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بإدارة الفنادق وطبيعة العمل بها واهم الخدمات التي تقدمها مروراً بالمفردات التالية

الأسبقيات: 226\225

عدد ساعات المقررة: 3 ساعة

المفردات

- 1- طبيعة نشاط المنظمات الفندقية
- 2- مفهوم الفنادق وأهمية المنظمات الفندقية
- 3- التطور التاريخي للمنظمات الفندقية
- 4- الخدمات الفندقية: مفهومها- شروطها- أبعادها
- 5- صناعة الفنادق: انتشارها- أهميتها- المشكلات التي تواجهها- طبيعة الاستثمار فيها- علاقتها بالمجتمع
- 6- التنظيم الفندقي: مفهومه- أهميته- بنيته- الخرائط التنظيمية- العوامل المؤثرة على البيئة التنظيمية للفندق
- 7- الاستغلال الفندقي والتأمين الفندقي



3- طبيعة العمل الفندقى: مميزاته- عيوبه- عوامل النجاح- مؤهلات العمل الفندقى- العلاقات التعاقدية- الأعراف الفندقية

522 إدارة المؤسسات الصغيرة

الأسبقيات: 324\210

عدد الساعات المقررة: 2 ساعة

المفردات

1- مقدمة: تعريف العمل الصغير - أسباب تدريس المادة كموضوع متخصص

2- نبذة تاريخية عن الأعمال الصغيرة

3- أهمية الأعمال الصغيرة

4- خصوصية العمل الصغير

5- حجم العمل الصغير

6- المسؤوليات الإستراتيجية

7- التنظيم والتوجيه والتوظيف

8- التخطيط والرقابة

4- التسويق والعمليات والمالية

523 إدارة المرافق الصحية

الأسبقيات: 226\225

عدد الساعات المقررة: 2 ساعة

المفردات

524 إدارة المشروعات

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بالمعرفة المناسبة حول مجال إدارة المشروعات وذلك من خلال إمداد الطالب بالمهارات الأساسية اللازمة لإدارة المشروعات بشكل ناجح كما يهتم المقرر بإعطاء فكرة عامة عن كيفية التخطيط والتنظيم والرقابة والتوثيق وإكمال المشروعات بنجاح وبأقل درجة من المخاطر



الأسبقيات: 322\225

عدد ساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

- 1- مفاهيم أساسية في إدارة المشروعات: مبررات الاهتمام بإدارة المشروع- طبيعة المشروع- خصائص المشروع- القيود على المشروع- دورة حياة المشروع- القرارات الرئيسية في إدارة المشروع
- 2- تخطيط المشروع: كيفية اختيار مدير المشروع – مرحلة البدء في المشروع – كيفية التخطيط – أنواعه- النماذج المستخدمة للتخطيط مميزاتها وعيوبها- تنفيذ خطة المشروع- العقود العطاءات والمناقصات
- 2- تنظيم المشروع: كيفية ارتباط المشروع بالمنظمة الأم- الأسس التنظيمية التي تحكم المشروع نفسه- أهم الإشكال المستخدمة في تنظيم المشروع مزاياها وعيوبها- مرحلة الانتهاء من المشروع

525 القيادة الإدارية

تهدف هذه المادة إلى زيادة نطاق وعمق فهم الطالب بماهية القيادة وكيف يكون القائد الناجح و ما هي مميزاته وكيف يستطيع التأثير على الآخرين في المنظمة كما يفسر أنماط القيادة المختلفة وكذلك المهارات الأساسية للقيادة الفعالة ويساعد الطلاب لكي يصبحوا قادة أفضل في مجالات حياتهم المختلفة الشخصية والأكاديمية والمهنية

الأسبقيات: 324

عدد ساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

- 1- ماهية القيادة وقوة تأثيرها- أهمية القيادة- المهارات القيادية- مراكز القيادة- أنماط القيادة
- 2- صفات القائد- كيفية اختيار القادة الإداريين واكتشافهم- الأخطاء الرئيسية في عملية التقييم - المهام الأساسية للقائد المدير
- 3- نظريات القيادة
- 4- متطلبات القيادة والإدارة
- 5- واجبات القيادة
- 6- منهجية إعداد وصناعة القادة- فنون القيادة- واجبات القائد وحقوقه
- 7- مشكلة ضعف القيادة وحلها



526 الاتصالات الإدارية

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بماهية الاتصالات وكيفية استخدامها بالشكل الأمثل في العمل الإداري وتحقيق أهداف المنظمة موضحاً أهميتها وأهدافها وخصائصها ----الخ

الأسبقيات: 225\226

عدد ساعات المقررة: 3 ساعات

المفردات

- 1- ماهية - أهداف - خصائص - وظائف الاتصالات
- 2- مكونات عملية الاتصال
- 3- المهارات الاتصالية- مسؤوليات الاتصال
- 4- كيفية خطوات الاتصال
- 5- علاقة الاتصال بالشخصية والقيادة
- 6- نظريات لها علاقة بالاتصال
- 7- نماذج وشبكات الاتصال المختلفة
- 8- علاقة الاتصال بوظيفة المدير
- 9- أنواع الاتصال وأهم العوائق التي تعيق عملية الاتصال