



قسم الادارة العامة  
برنامج الدراسات العليا (الماجستير) في قسم الادارة العامة

1 المقررات الأساسية الإلزامية:

عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
3	منهجية البحث	680
3	القيادة الإدارية في المنظمات العامة	681
3	إدارة الموارد البشرية في المنظمات العامة	682
3	تحليل السياسة العامة	683
3	التنظيم الإداري في ليبيا	684
3	الحكومة الالكترونية	685
3	الإدارة المحلية	686
3	الإدارة العامة المقارنة	687

1- المقررات الاختيارية (يختار الطالب منها 9 ساعات):

عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
3	إدارة الميزانية العامة	780
3	الإدارة العامة الجديدة	781
3	الاقتصاد المؤسسي الجديد	782
3	إدارة الجودة في المنظمات العامة	783
3	التنمية الإدارية	784
3	الحكم الرشيد	785
3	حلقة دراسية في الإدارة العامة	786



## مفردات المواد المقررة

### القيادة الادارية في المنظمات العامة

اسم المقرر التعليمي	ا لقيادة الإدارية في المنظمات العامة
رقم المقرر	681
الكلية	الاقتصاد
القسم الذي يقدم المقرر	الإدارة العامة
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	
الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر	3 ساعات
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية + الانجليزية

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر : 3

( 10 ) المحاضرات ( ) المعامل ( ) التدريب ( ) ورش العمل ( 2 ) العمل في مجموعات ( 2 ) المجموع (14)

#### أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:

- 1 . المعرفة الكاملة لمفهوم و متطلبات القيادة الإدارية في المنظمات العامة.
- 2 . الإلمام بالنظريات المختلفة للقيادة الإدارية.
- 3 . اكتساب المهارات اللازمة للقيادة الإدارية و تطوير القائد الإداري.
- 4 . القدرة و المهارة على تحليل وضع القيادة والمشكلات التي قد تعترض القائد.

#### مخرجات التعلم المستهدفة:

عند إجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ. المعرفة والفهم

أ.1 .	القدرة على السرد التاريخي و ربط مراحل تطوير القيادة الإدارية و نظرياتها
أ.2 .	الإلمام الكامل بالمفاهيم و المصطلحات ذات العلاقة بعلم بالقيادة الإدارية
أ.3 .	فهم وتحليل المعايير و المبادئ ذات العلاقة بالقيادة الإدارية و مدى الحاجة إليها
أ.4 .	القدرة على استخدام مناهج و طرق البحث في مجال القيادة و الاستفادة منها
أ.5 .	القدرة على تحليل و جهات النظر المختلفة و المتباينة في قضايا القيادة الإدارية



ب. المهارات الذهنية

ب.1.	أن يربط الطالب بين النظرية والتطبيق العملي.
ب.2.	أن يحلل الطالب المشاكل الإدارية في القطاع العام.
ب.3.	أن يميز الطالب بين الآراء والمداخل للإدارة الحكومية.
ب.4.	أن يقارن الطالب بين التطبيق الفعلي وبين ما يجب أن يطبق.
ب.5.	أن يحل الطالب المشاكل التي تصادفه في الحياة العملية في القطاع الحكومي.

ج. المهارات العملية والمهنية

ج.1.	أن يميز الطالب بين الآراء المختلفة والمداخل المستخدمة في الإدارة العامة.
ج.2.	أن يؤدي الطالب دوره في حل المشاكل الإدارية في القطاع العام.
ج.3.	أن يجمع الطالب بين المعايير العلمية والتطبيق العملي للقيادة الإدارية.
ج.4.	أن يقدم الطالب استشارات في مجال الإدارة و القيادة الإدارية.
ج.5.	أن يشخص الطالب ويقوم المشاكل في القطاع العام و تقديم الحلول للقيادة الإدارية.
ج.6.	أن يستخدم الطالب الأساليب والمداخل العلمية في تطوير أسلوب القيادة الإدارية.

د. المهارات العامة والمنقولة

د.1.	أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري في مجال القيادة الإدارية.
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة.
د.3.	أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق عمل في الإدارة و القيادة الإدارية.
د.4.	أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل في مجال القيادة الإدارية.
د.5.	أن يكون الطالب قادراً على إدارة وتسيير العمل في القطاع الحكومي.

محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد			1	3	مفهوم وأهمية القيادة في القطاع العام.
يوجد			1	3	طبيعة القيادة و خصائصها في القطاع العام
يوجد			1	3	المهارات الأساسية للقيادة ومتطلباتها
يوجد			1	3	القيادة في الفكر الإداري القديم والحديث
يوجد			1	3	نظريات القيادة: الوظيفية، الموقفية، السمات، التفاعلية والإلهامية



يوجد			1	3	أساليب القيادة: القيادة الديمقراطية، القيادة الأوتوقراطية و القيادة الحرة
يوجد			1	3	القيادة وإدارة الوقت
يوجد			1	3	القيادة واتخاذ القرار
يوجد			1	3	. القيادة والإدارة بالأهداف
يوجد			1	3	القيادة وإدارة الصراع
يوجد			1	3	مشكلات القيادة الإدارية في القطاع العام

المراجع و الدوريات /

عنوان المرجع	النسخة	الناشر	المؤلف	مكان تواجدها
الكتب الدراسية المقررة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المتعلقة بالموضوع	متنوعون	مكتبات عامة + مكتبات الكترونية
كتب مساعدة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المساعدة	متنوعون	مكتبات عامة + مكتبات الكترونية
مجلات علمية	النسخ المنشورة	دراسات و منشورات في مجلات علمية محكمة في مجال العلوم الادارية و المالية	متنوعون	مكتبات الكترونية + شبكة المعلومات الدولية
مجلات دورية	النسخ المنشورة	الدوريات المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر.	متنوعون	مكتبات الكترونية + شبكة المعلومات الدولية
مواقع انترنت	-	المواقع المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر	-	شبكة المعلومات الدولية

### تحليل السياسة العامة

اسم المقرر التعليمي	تحليل السياسة العامة
رقم المقرر	683
الكلية	الاقتصاد
القسم الذي يقدم المقرر	الإدارة العامة
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	-
الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر	3 ساعات
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية والإنجليزية



عدد الساعات الاسبوعية للمقرر :

( 3 ) المحاضرات ( × ) المعامل ( × ) التدريب ( × ) ورش العمل ( × ) العمل في مجموعات ( × ) المجموع

أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:

1. اكتساب القدرة على تحليل مشكلات السياسات العامة في قطاعات الإدارة الحكومية .
2. القدرة على التحكم في مهارات تحليل مستويات السياسة العامة التخطيطية والتشريعية والتنفيذية والتقويمية .
3. اكتساب مهارات وأساليب متقدمة في التعامل مع تحليل السياسات العامة مثل تحليل التكلفة مقابل العائد Cost and Benefit Analysis ، كذلك تحليل تقييم الأثر التشريعي والتنظيمي للسياسات العامة Regulatory Impact Assessment
4. القدره على فهم وتحليل الإعدادات والترتيبات المؤسسية Institutional Settings لإدارة السياسات العامة بالدولة ضمن سياق مكاني وزماني معين .

مخرجات التعلم المستهدفة:

عند إجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ. المعرفة والفهم

أ.1.	القدرة على فهم تصنيفات الأنظمة الإدارية والسياسية في علاقتها بإدارة السياسات العامة.
أ.2.	فهم وتحليل مستويات السياسات العامة الجزئية والكلية.
أ.3.	معرفة مناهج البحث الملائمة للبحث في قطاعات وقضايا السياسات العامة .
أ.4.	إدراك ومعرفة مداخل التعامل مع قضايا ومشكلات السياسة العامة وكذلك أطر العمل النظرية والتحليلية Theoretical & Analytical Frameworks
أ.5.	دراسة القضايا المعاصرة في تحليل السياسات العامة في علاقتها بالسياق الوطنية لبلدان مختلفة National Context

#### ب-المهارات الذهنية

ب.1.	الربط بين مهارات تهيئة المقترحات النظرية Theoretical Propositions والأطر التحليلية المناسبة لها.
ب.2.	إكساب الطلبة مهارات التفكير البحثي المستند على مهارات (الفهم- التنبؤ- ثم سبل السيطرة العملية التطبيقية على مشكلة السياسة العامة ) .
ب.3.	اكتساب خصائص الحياد- الدقة - القوة - الموثوقية في التعامل مع تحليل مشكلات وقضايا السياسات العامة .
ب.4.	تعلم مهارات البناء على المجهودات الفكرية السابقة في مجال السياسات العامة .
ب.5.	إكساب الطلبة مهارات ربط السياسات العامة ذات الخصائص المشتركة بما يعرف بتفكير الاستراتيجيات الوطنية National Strategies



### ج.المهارات العملية والمهنية

ج.1.	تهيئة الطالب نحو المرحلة النهائية المهنية من خلال القدرة على تقديم المحلل العملي المحترف للسياسات العامة القطاعية والقضايا العامة Professional Public Policy Analyst .
ج.2.	تهيئة الطلبة لإعداد التقارير المتخصصة في المستويات الحكومية العليا ( تقارير التخطيط الوطني حول لاستراتيجيات الوطنية للسياسات العامة ( مجلس التخطيط الوطني ) ، تقارير الأجنحة التشريعية للقوانين (السلطة التشريعية) ، إعداد التقارير الأجهزة الحكومية التنفيذية في قطاعات السياسة العامة (إدارات المعلومات والتعاون الفني بالوزارات ) ، إعداد تقارير أجهزة التقييم مثل ديوان المحاسبة وهيئة الرقابة الإدارية ) .
ج.3.	القدرة على تقديم الاستشارات والدراسات في مجال السياسة العامة للقطاعين العام والخاص.
ج.4.	القدرة على المساعدة في صناعة التشريعات وإعادة تقييم واقع التشريعات والتدابير القطاعية الوطنية .
ج.5.	القدرة على تقديم وثائق تقييم الأثر التشريعي والتنظيمي Regulatory Impact Assessment
ج.6.	القدرة المستقبلية على توفير القيادة المتخصصة لقطاعات السياسات العامة وفق الأسلوب العلمي والمهني الصحيح .

### د.المهارات العامة والمنقولة

د.1.	القدرة على ربط تحليل السياسات العامة بقضايا القانون والمجتمع والاقتصاد وغيرها .
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام مهارات التحليل الكمي والكيفي .
د.3.	القدرة على بناء فريق عمل السياسات العامة واتخاذ القرار حيال قضية القطاع او الاستراتيجية .
د.4.	إكتساب القدرة على الإبداع Innovation حيال التخطيط الوطني للسياسات العامة وكذلك حيال ابتكار حلول جديدة لمشكلات السياسات العامة في القطاعات والقضايا العامة .
د.5.	إكتساب القدرة على التفكير وفق أسلوب الإعتماد المنظومي المتكامل Systematic Integration

### محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد	-	-	1	3	دراسة السياسة العامة- الماهية و مجال البحث
يوجد	-	-	1	3	المداخل التقليدية والأطر النظرية والتحليلية الحديثة Frameworks
يوجد	-	-	1	3	السياق الوطني المؤسسي والبيئة المحيطة كمقومات للتحليل الواقعي للسياسات العامة



يوجد	-	-	1	3	تحليل المستويات الأساسية للسياسة العامة Policy Levels 1- : " تحليل عمليات التخطيط والتشريع للسياسات العامة "
يوجد	-	-	1	3	تحليل المستويات الأساسية للسياسة العامة Policy Levels 2- : " تحليل عمليات التنفيذ والتقييم للسياسات العامة "
يوجد	-	-	1	3	تحليل أدوات السياسات العامة Policy Instruments 1- : "تحليل أدوات التشريع ، أدوات التنفيذ ، أدوات التقييم" " آلية تقييم الأثر التشريعي والتنفيذي للسياسات العامة" " Regulatory Impact Assessment"
يوجد	-	-	1	3	تحليل أدوات السياسات العامة Policy Instruments 2- : "تحليل القيادة في السياسات العامة "
يوجد	-	-	1	3	إتجاهات تحليلية حديثة في السياسات العامة-1 : "تحليل التكلفة والعائد في السياسة العامة "
يوجد	-	-	1	3	إتجاهات تحليلية حديثة في السياسات العامة-2 : "تحليل أنماط الثبات والتغيير في السياسات"
يوجد	-	-	1	3	إتجاهات تحليلية حديثة في السياسات العامة-3 : "أنماط التعلم من النجاحات والفشل في السياسات العامة "
يوجد	-	-	1	3	إتجاهات تحليلية حديثة في السياسات العامة-4 : "تحليل مسار التبعية والسياسات العامة "
يوجد	-	-	1	3	مجال تحليل السياسة العامة الخطابية السردية Discursive Policy & : Narratives "تحليل الخطاب المؤسسي والسر لقيادة السياسات العامة "
يوجد	-	-	1	3	تحليل حالات تطبيقية من القضايا القطاعية للسياسات العامة في ليبيا
يوجد	-	-	1	3	تحليل سياسات " القضايا العامة Public Issues "

المراجع /

مكان تواجدها	المؤلف	الناشر	الطبعة	عنوان المرجع
أسناد المادة ومكتبة القسم	Kevin B. Smith, Christopher Larimer	Taylor & Francis Group	2018	The Public Policy: Theory Primer
أسناد المادة ومكتبة القسم	F. Wasserfallen	In the Palgrave Handbook of Public Administration and Management in Europe pp 621-633 (Springer)	2018	Policy Diffusion and European Public Policy Research
لدى أسناد المادة ومكتبة القسم	David L. Weimer, Aidan R. Vining	Taylor & Francis Group	2017	Policy Analysis:



				Concepts and Practice
أستاذ المادة ومكتبة القسم	فهيم خليفة الفهداوي	دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة	2016	السياسات العامة : منظور كلي في البنية والتحليل
لدى أستاذ المادة ومكتبة القسم	Dunlop, Claire A. and Radaelli, Claudio M	Edward Elgar Publishing, London	2016	Handbook of Regulatory Impact Assessment
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Kraft, M. E. and S. R. Furlong	Sage Publications	2015	Public policy: Politics, Analysis, and Alternatives
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Zittoun, P.	Palgrave Macmillan	2014	The Political Process of Making: Policy A Pragmatic Approach to Public Policy
أستاذ المادة ومكتبة القسم	P. John.	Taylor & Francis Group	2013	Analyzing Public Policy
أستاذ المادة ومكتبة القسم	.Howlett, M., et al	Oxford University Press	2009	Studying Public Policy: Policy Cycles and Policy Subsystems
أستاذ المادة ومكتبة القسم	TR Dye	Pearson	1992/2013 14th Edition	Understanding Public Policy

### التنظيم الإداري في ليبيا

التنظيم الإداري في ليبيا	اسم المقرر التعليمي
684	رقم المقرر
الاقتصاد	الكلية
الإدارة العامة	القسم الذي يقدم المقرر
الإدارة العامة	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر
3 ساعات	الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر
العربية	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية



عدد الساعات الاسبوعية للمقرر :

( 2 ) المحاضرات ( ) المعامل ( ) التدريب ( ) ورش العمل ( 1 ) العمل في مجموعات ( 3 ) المجموع

### أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:

1. تعريف طالب الدراسات العليا بمفهوم ومكونات وقضايا التنظيم الإداري في ليبيا من خلال الإحاطة بالنظريات المختلفة لهذا المجال
2. تحديد تأثيرات السياق الوطني في التنظيم الإداري في كل حقبة تاريخية
3. التعرف على أهم قضايا معاصرة في التنظيم الإداري الليبي ليقدم كل طالب أو طالبة تميزه البحثي في قضية محددة.

### مخرجات التعلم المستهدفة:

عند إجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ. المعرفة والفهم

أ.1 .	القدرة على تحليل
أ.2.	فهم أهم الترتيبات المؤسسية المنبثقة من هذه التصنيفات
أ.3.	التعرف على طبيعة التغيرات التي مر بها النظام السياسي في ليبيا واثره على التنظيم الاداري
أ.4.	أدراك تأثير التغيرات المؤسسية على استقلال العمل الاداري
أ.5.	

#### ب.المهارات الذهنية

ب.1.	أن يقوم الطالب بتحليل أنماط التنظيم الإداري
ب.2.	أن يكتسب الطالب القدرة على اقتراح نموذج لصنع القرار في التنظيم الإداري
ب.3.	ان يقوم الطالب بالمقارنة ابتعادا عن الوصف والقدرة على تحديد مواطن الخلل
ب.4.	ان يقوم الطالب برصد معوقات التغيير في التنظيم الاداري في ليبيا
ب.5.	ان يقوم الطالب بالقدرة على تحديد تأثيرات التنظيمات غير الرسمية في عملية اتخاذ القرار



### ج.المهارات العملية والمهنية

ج.1.	قدرة الطالب على اقتراح نموذج افضل للنظام البيروقراطي
ج.2.	قدرة الطالب على وضع نموذج للأصلاح المؤسسي
ج.3.	قدرة الطالب على الرصد السريع للمشاكل التي يعاني منها القطاع
ج.4.	التعرف على نظام الخدمة المدنية وتأثيراته وتقديم اقتراحات بخصوصه
ج.5.	التعرف على المثالب الموجودة في تجارب الدول الاخرى

### د.المهارات العامة والمنقولة

د.1.	أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة.
د.3.	أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق عمل.
د.4.	أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل إبداعياً.
د.5.	أن يكون الطالب قادراً على إدارة وتسيير العمل في مجال الادارة العامة.

### محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد					
يوجد					مقدمة في التنظيم الإداري: تعريف وماهية التنظيم الإداري ، نظرية التنظيم في الإدارة العامة، الفكر التنظيمي التقليدي البيروقراطي، مبادئ ومحددات الهيكلية في التنظيم المؤسسي الحكومي.
يوجد					تطور التنظيم الإداري في ليبيا
يوجد					مراحل التنظيم الإداري الليبي
يوجد					التنظيم الإداري في الحقب التاريخية والسياسية المختلفة (العثمانيون، الإيطاليون، المملكة الليبية المتحدة، نظام الجماهيرية الليبية، المرحلة الانتقالية في ليبيا) .
يوجد					تطور ثقافة التنظيمات الحكومية السائدة في ليبيا عبر العصور .



يوجد				المؤثرات السياسية ، الاقتصادية ، الاجتماعية في التنظيم الإداري في ليبيا:
يوجد				التصنيفات المختلفة للنظام السياسي والإداري في ليبيا عبر العصور .
يوجد				الترتيبات المؤسسية المنبثقة من التصنيفات وتأثيرها في شكل ، هيكلية، وأداء التنظيم الإداري .
يوجد				خصائص سمات التنظيم الإداري الليبي عبر التجارب المختلفة
يوجد				عدم الاستقرار الدستوري و الهيكل التنظيمية للدولة .

المراجع و الدوريات /

مكان تواجدها	المؤلف	الناشر	النسخة	عنوان المرجع
مركز بحوث العلوم الاقتصادية 2005	مجموعة	مركز بحوث العلوم الاقتصادية (2005)		اللجنة الشعبية العامة (الحكومة الليبية السابقة) مشروع دراسة التقسيمات الإدارية في الجماهيرية ، بنغازي .
مكتبة الكلية	المغربي ، محمد زاهي ، والمنصوري ، عبد الجليل آدم (2004)	مركز بحوث العلوم الاقتصادية .		، الإدارة العامة في ليبيا : الواقع والطموحات ،
مكتبة الجامعة	مدني ، السيد محمد	القاهرة : دار النهضة العربية		القانون الإداري الليبي ،
-	Jo Hatch, Mary & Cunliffe, Ann .L (2009)	Oxford University Press.		Organization Theory : Modern Symbolic and Postmodern Perspectives,
الجامعة	مجموعة	الجماهيرية الليبية ، أمانة (وزارة) العمل والخدمة المدنية ،		الإدارة العامة للتنظيم وترتيب الوظائف (1977) ، بحث عن نظام الخدمة المدنية في ليبيا ، طرابلس .



## الحكومة الإلكترونية

اسم المقرر التعليمي	الحكومة الإلكترونية
رقم المقرر	685
الكلية	الاقتصاد
القسم الذي يقدم المقرر	الإدارة العامة
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	الإدارة العامة في الوقت الحالي
الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر	3 ساعات
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية + الانجليزية

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر : (3) ثلاث ساعات

المحاضرات ( 10 ) المعامل ( / ) التدريب ( / ) ورش العمل ( 2 ) العمل في مجموعات ( 2 ) المجموع ( 14 )

### أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:  
يهدف هذه المقرر إلى تزويد طالب الدراسات العليا بمهارات ومعارف تحليل الإدارة الحكومية الإلكترونية وفروعها المتميزة كمجال تخصصي أساسي يعنى بتقنية من تقنيات تحديث الجهاز الإداري العام في الدولة.

### مخرجات التعلم المستهدفة:

عند إجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ. المعرفة والفهم

1. أ.	القدرة على السرد التاريخي للإدارة الإلكترونية تقنياً وفكرياً.
2. أ.	معرفة مفاهيم المصطلحات المختلفة في الإدارة الإلكترونية والتعرف على مدلولاتها.
3. أ.	التعرف على العلاقة بين الحكومة و الجهات المرتبطة من خلال النشاطات العامة الالكترونية.
4. أ.	معرفة مناهج ومداخل دراسة الإدارة الحكومية الالكترونية.
5. أ.	التعرف على الفرص و التحديات للإدارة الالكترونية.

#### ب. المهارات الذهنية

ب.1.	أن يربط الطالب بين النظرية والتطبيق العملي.
ب.2.	أن يحلل الطالب المشاكل الإدارية في القطاع العام.
ب.3.	أن يميز الطالب بين الآراء والمداخل للإدارة الحكومية.



ب.4.	أن يقارن الطالب بين التطبيق الفعلي وبين ما يجب أن يطبق.
ب.5.	أن يحل الطالب المشاكل التي تصادفه في الحياة العملية في القطاع الحكومي.

### ج. المهارات العملية والمهنية

ج.1.	أن يميز الطالب بين الآراء المختلفة والمداخل المستخدمة في الحكم الرشيد.
ج.2.	أن يؤدي الطالب دوره في حل المشاكل ذات العلاقة.
ج.3.	أن يجمع الطالب بين المعايير العلمية والتطبيق العملي للحكم الرشيد.
ج.4.	أن يقدم الطالب استشارات في مجال الحكم الرشيد.
ج.5.	أن يشخص الطالب ويقيم المشاكل في القطاع العام و تقديم الحلول.
ج.6.	أن يستخدم الطالب الأساليب والمداخل العلمية في الحكم الرشيد.

### د. المهارات العامة والمنقولة

د.1.	أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري في مجال التخصص.
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة.
د.3.	أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق عمل.
د.4.	أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل في مجال التخصص.
د.5.	أن يكون الطالب قادراً على إدارة وتسيير العمل في القطاع الحكومي.

### محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد	-	-	1	3	مفهوم الحكم الرشيد-البحث المستمر عن المفهوم
يوجد	-	-	1	3	نظريات ومداخل الحكم الرشيد
يوجد	-	-	1	3	مقاييس ومكونات إدارة الحكم الرشيد
يوجد	-	-	1	3	التحليل المؤسسي الجديد في الحكم الرشيد
لا يوجد	-	-	1	3	امتحان جزئي
يوجد	-	-	1	3	ممارسات وتجارب دولية وإقليمية في الحكم الرشيد
يوجد	-	-	1	3	خصوصية إدارة الحكم الرشيد بين الأنظمة الديمقراطية، الأنظمة السلطوية، والانتقالية. -الحكم الديمقراطي الرشيد .



يوجد	-	-	1	3	حلقة نقاش
يوجد	-	-	1	3	حلقة نقاش
يوجد	-	-	1	3	خصوصية ودرجة جودة إدارة الحكم في ليبيا بين الماضي والحاضر
يوجد	-	-	1	3	بحث المادة لطالب (طالبة) الدراسات العليا حول أحد مجالات إدارة الحكم الرشيد

المراجع و الدوريات /

عنوان المرجع	النسخة	الناشر	المؤلف	مكان تواجدها
الكتب الدراسية المقررة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المتعلقة بالموضوع	متنوعون	مكتبات عامة + مكتبات الكترونية
كتب مساعدة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المساعدة	متنوعون	مكتبات عامة + مكتبات الكترونية
مجلات علمية	النسخ المنشورة	دراسات و منشورات في مجلات علمية محكمة في مجال العلوم الادارية و المالية	متنوعون	مكتبات الكترونية + شبكة المعلومات الدولية
مجلات دورية	النسخ المنشورة	الدوريات المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر .	متنوعون	مكتبات الكترونية + شبكة المعلومات الدولية
مواقع انترنت	-	المواقع المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر	-	شبكة المعلومات الدولية

### الادارة المحلية

اسم المقرر التعليمي	الادارة المحلية
رقم المقرر	686
الكلية	الاقتصاد
القسم الذي يقدم المقرر	الادارة العامة
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	الادارة العامة
الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر	3 ساعات اسبوعيا
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية



عدد الساعات الاسبوعية للمقرر :

( 2 ) المحاضرات ( ) المعامل ( ) التدريب ( ) ورش العمل ( 1 ) العمل في مجموعات ( 3 ) المجموع

أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:

- 1- زيادة معرفة الطالب بإهم القضايا المتعلقة بالادارة المحلية بشكل عام وبحث الحالة الليبية في اطار الموضوعات المطروحة .
- 2- تعميق معرفة الطالب بالظروف المؤثرة في عملية صنع السياسة المحلية والعلاقات التي تحكم الهيئات بالسلطة المركزية.
- 3- ايلاء الاهتمام للنماذج التطبيقية المقارنة للإدارة المحلية لإحاطة الطلبة بخصوصيات كل نموذج.
- 4- البحث عن نموذج ملائم للإدارة المحلية في ليبيا.

مخرجات التعلم المستهدفة:

عند إجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ. المعرفة والفهم

أ.1.	القدرة على تحليل واقع الادارة المحلية في ليبيا
أ.2.	فهم اهم انماط الادارة المحلية المستخدمة ومعوماتها
أ.3.	العلاقات الرأسية والاقبية بين وحدات الادارة المحلية
أ.4.	التفاعل بين وحدات الادارة المحلية والبيئة المحيطة (القطاع الخاص-المجتمع المدني)
أ.5.	ايجاد نموذج ملائم لمشكلة الادارة المحلية في ليبيا

#### ب. المهارات الذهنية

ب.1.	ان يربط الطالب بين نماذج الادارة المحلية المطبقة في ليبيا مع التطور السياسي بها
ب.2.	ان يحلل الطالب انماط المركزية واللامركزية في تاريخ الادارة المحلية في ليبيا
ب.3.	ان يقارن الطالب بين النظم الادارية في مراحل مختلفة في ليبيا
ب.4.	ان يميز الطالب بين المفاهيم المختلفة المرتبطة بنظم الادارة المحلية
ب.5.	ان يقترح الطالب نمودجا ملائما لمشكلة الادارة المحلية في ليبيا

#### ج.المهارات العملية والمهنية

ج.1.	القدرة على تشخيص مشاكل الادارة المحلية في ليبيا
ج.2.	القدرة على تقديم استشارات للجهات ذات العلاقة
ج.3.	القدرة على تقديم حلول لمشاكل الادارة المحلية



ج.4.	القدرة على تطبيق اسس الادارة المحلية
ج.5.	القدرة على تحديد خطوط الاشراف الراسي والاقصي بين وحدات الادارة المحلية
ج.6.	القدرة على تحديد الوصف الوظيفي لوحدات الادارة المحلية

#### د.المهارات العامة والمنقولة

د.1.	أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري في مجال الادارة العامة
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة.
د.3.	أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق عمل في مجال الادارة العامة.
د.4.	أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل إبداعياً في مجال الادارة العامة.
د.5.	أن يكون الطالب قادراً على إدارة وتسيير العمل في مجال الادارة العامة.

#### محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد			1	3	. التطور التاريخي لنظام الإدارة المحلية في ليبيا.
يوجد			2	3	المركزية واللامركزية وعلاقتها بالإدارة المحلية.
يوجد			1	3	المبادئ الأساسية التي تقوم عليها نظرية الإدارة المحلية.
يوجد			1	3	المقومات الرئيسية لنظم الإدارة المحلية.
يوجد			1	3	صنع السياسة المحلية وتنفيذها.
يوجد			2	3	العلاقة بين الوحدات المحلية والحكومة المحلية.
يوجد			2	3	. نماذج مقارنة لأنظمة الادارة المحلية.

المراجع و الدوريات /

مكان تواجدها	المؤلف	الناشر	عنوان المرجع
المكتبات العامة	ايمن عودة المعاني	دار وائل للنشر، 2013	الادارة المحلية
المكتبات العامة	محمد محمد بدران	دار النهضة العربية للطباعة والنشر	الادارة المحلية "دراسات في المفاهيم والمبادئ العلمية"
المكتبات العامة	محمد علي الخلايلة	دار الثقافة للنشر	الادارة المحلية و تطبيقاتها في كل من الأردن و بريطانيا و فرنسا و مصر) دراسة تحليلية مقارنة
المكتبات العامة	محمد وليد العيادي	دار الثقافة للنشر والتوزيع	الادارة المحلية والمركزية
المكتبات العامة	كمال جغلاب	دار هومة	الادارة المحلية وتطبيقاتها



## إدارة الميزانية العامة

اسم المقرر التعليمي	إدارة الميزانية العامة
رقم المقرر	780
الكلية	الاقتصاد
القسم الذي يقدم المقرر	الإدارة العامة
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	
الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر	3 ساعات
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية + الانجليزية

عدد الساعات الاسبوعية للمقرر :

المحاضرات ( 10 ) المعامل ( ) التدريب ( ) ورش العمل ( 2 ) العمل في مجموعات ( 2 ) المجموع (14)

### أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:

1. بمهارات ومعارف تحليل إدارة الميزانية العامة في أجهزة الإدارة العامة.
2. التعرف على التخطيط التنموي والخدمي وتقديم النواحي النظرية والتطبيقية.
3. التعرف على الاستحقاقات التنموية والخدمية للنفقات العامة.
4. مفهوم وأسس الميزانية العامة.

### مخرجات التعلم المستهدفة:

عند إجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ. المعرفة والفهم

أ.1.	القدرة على شرح بنود وأبواب الميزانية العامة فنياً وفكرياً.
أ.2.	معرفة مفاهيم المصطلحات المختلفة في الميزانية العامة والتعرف على مدلولاتها.



أ.3.	التعرف على العلاقة بين الحكومة و الجهات المرتبطة من خلال الميزانية العامة.
أ.4.	معرفة القانون المالي للدولة.
أ.5.	التعرف على أعداد الميزانية العامة للمنظمات العامة.

#### ب.المهارات الذهنية

ب.1.	أن يربط الطالب بين النظرية والتطبيق العملي.
ب.2.	أن يحلل الطالب المشاكل المالية في القطاع العام.
ب.3.	أن يميز الطالب بين الآراء و واقع الميزانية العامة.
ب.4.	أن يقارن الطالب بين التطبيق الفعلي وبين ما يجب أن يطبق.
ب.5.	أن يحل الطالب المشاكل التي تصادفه في الحياة العملية في القطاع الحكومي.

#### ج.المهارات العملية والمهنية

ج.1.	أن يميز الطالب بين الآراء المختلفة والمداخل المستخدمة في الإدارة العامة.
ج.2.	أن يؤدي الطالب دوره في حل المشاكل الإدارية في القطاع العام.
ج.3.	أن يجمع الطالب بين المعايير العلمية والتطبيق العملي.
ج.4.	أن يقدم الطالب استشارات في مجال اعداد الميزانية العامة.
ج.5.	أن يشخص الطالب و يقيم المشاكل في القطاع العام و تقديم الحلول.
ج.6.	القدرة على اعداد و قفل الميزانية العامة.

#### د.المهارات العامة والمنقولة

د.1.	أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري.
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة.
د.3.	أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق عمل.
د.4.	أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل التي تواجهه المنظمة.
د.5.	أن يكون الطالب قادراً على إدارة وتسيير العمل في القطاع الحكومي.

#### محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد		1	3	الميزانية العامة : المفهوم والأسس
يوجد		1	3	تطور إدارة الميزانية العامة للدولة
يوجد		1	3	نظام التخطيط والموازنة العامة للدولة
يوجد		1	3	تحليل أنظمة الموازنة العامة
يوجد	يوجد	1	3	ورشة عمل حول الميزانية العامة



يوجد	يوجد	1	3	ورشة عمل حول الميزانية العامة
يوجد		1	3	الأطر والإعدادات المؤسسية لإدارة الميزانية العامة للدولة في ليبيا
يوجد		1	3	تحليل الإنفاق العام في الدولة الليبية
يوجد	يوجد	1	3	ورشة عمل حول الإنفاق العام
يوجد		1	3	قضايا واتجاهات جديدة في تحليل وإصلاح إدارة الميزانية العامة
يوجد		1	3	تجارب دولية وإقليمية في إدارة الميزانية العامة

### المراجع و الدوريات /

عنوان المرجع	النسخة	الناشر	المؤلف	مكان تواجدها
الكتب الدراسية المقررة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المتعلقة بالموضوع	متنوعون	مكتبات عامة + مكتبات الكترونية
كتب مساعدة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المساعدة	متنوعون	مكتبات عامة + مكتبات الكترونية
مجلات علمية	النسخ المنشورة	دراسات و منشورات في مجلات علمية محكمة في مجال العلوم الادارية و المالية	متنوعون	مكتبات الكترونية + شبكة المعلومات الدولية
مجلات دورية	النسخ المنشورة	الدوريات المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر.	متنوعون	مكتبات الكترونية + شبكة المعلومات الدولية
مواقع انترنت	-	المواقع المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر	-	شبكة المعلومات الدولية

### الإدارة العامة الجديدة

اسم المقرر التعليمي	الإدارة العامة الجديدة
رقم المقرر	781
الكلية	الاقتصاد
القسم الذي يقدم المقرر	الإدارة العامة
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	-
الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر	3 ساعات
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية والإنجليزية



عند اجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي عدد الساعات الاسبوعية للمقرر :

( 3 ) المحاضرات ( × ) المعامل ( × ) التدريب ( × ) ورش العمل ( × ) العمل في مجموعات ( × ) المجموع

#### أهداف المقرر:

1. تعريف طالب الدراسات العليا بمجال الإدارة العامة الجديدة الذي يمثل الجسر الأكاديمي الجديد والمعاصر بين كل من الإدارة العامة Public Administration وإدارة الأعمال Management.
2. اكتساب مهارات وأساليب متقدمة في التعامل مع تحليل الإدارة العامة الجديدة .
3. قدره على فهم علاقة الإدارة العامة الجديدة بتعريفات ومجالات الإدارة العامة الحكومية السائدة.

#### مخرجات التعلم المستهدفة:

عند اجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الأساسية التي تمكنه من:

#### أ.المعرفة والفهم

أ.1 .	القدرة على فهم مداخل وأطر الإدارة العامة الجديدة الجزئية.
أ.2.	فهم وتحليل وتوظيف مداخل ونظريات وأطر إدارة الأعمال ضمن تحليل ودراسة الإدارة العامة الجديد.
أ.3.	معرفة مناهج البحث الملائمة للبحث في مشكلات وقضايا الإدارة العامة الجديدة.
أ.4.	إدراك ومعرفة أهمية قضية إصلاح القطاع العام خلال الفتره المقبلة .
أ.5.	دراسة وفهم السياق الوطني الليبي للقطاع العام ومقارنته بغيره من السياقات العربية والدولية .

#### ب.المهارات الذهنية

ب.1.	الربط بين مهارات تهيئه الحجج النظرية Theoretical Propositions والأطر التحليلية المناسبة لها Analytical Frameworks.
ب.2.	إكساب الطلبة مهارات التفكير البحثي المستند على مهارات (الفهم- التنبؤ-ثم سبل السيطرة العملية التطبيقية على مشكلات الإدارة العامة للقطاع الحكومي ) .
ب.3.	اكتساب خصائص الحياد- الدقة - القوة - الموثوقية في التعامل مع تحليل مشكلات الإدارة العامة للقطاع الحكومي.
ب.4.	تعلم مهارات البناء على المجهودات الفكرية السابقة في مجالات الإدارة العامة الجديدة.
ب.5.	تعليم وإكساب مهارات الربط بين تحليل الإدارة الحكومية العامة وتحليل إدارة الأعمال عبر ما يعرف بالتحليل القائم على تعدد التخصصات Inter-Disciplinary Analysis

#### ج.المهارات العملية والمهنية

ج.1.	تهيئة الطالب المرحلة النهائية المهنية من خلال القدرة على تقديم المحلل العملي المحترف للسياسات العامة القطاعية والقضايا العامة Professional New Public Management Analyst .
ج.2.	تهيئة الطلبة على إعداد تقارير تقييم " نجاح أو فشل مؤسسات القطاع العام" ومدى استمراريته وسبل إصلاحها وتحسين أدائها ومخرجاتها .



ج.3.	القدرة على تقديم الدراسات في مجال "الشراكة بين القطاعين العام والخاص" وتقليص دور الدولة.
ج.4.	القدرة على المساعدة في صناعة التشريعات الجديدة تتعلق بإدارة الشراكة الجديدة بين القطاعين العام والخاص.
ج.5.	القدرة على تقديم وثائق تقييم الأثر المؤسسي لأجهزة القطاع العام وجدوى استمرارياتها Regulatory Impact Assessment سعياً نحو بناء المعمار المؤسسي الجديد القائم على شكل جديد للحكومة .
ج.6.	القدرة المستقبلية على توفير القيادة المتخصصة لقطاعات الإدارة العامة الجديدة وفق الأسلوب العلمي والمهني الصحيح وأن تكون قادرة على تحفيز و دعم نمو القطاع الخاص وفق فلسفة وجود الدولة كمنظم أو مراقب رئيسي Main Regulator .

#### د.المهارات العامة والمنقولة

د.1.	القدرة على ربط تحليل الإدارة العامة الجديدة بقضايا القانون والمجتمع والاقتصاد وغيرها .
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام مهارات التحليلي الكمي والكيفي .
د.3.	القدرة على بناء فريق عمل الإدارة العامة واتخاذ القرار حيال قضية القطاع او الاستراتيجية .
د.4.	إكتساب القدرة على الإبداع Innovation حيال صياغة دور جديد للدولة والقطاع الحكومي في علاقته بتنمية وتطوير ودعم القطاع الخاص وتحسين الوجه الجديد للإدارة الحكومية المراقبة والمنظمة.
د.5.	إكتساب القدرة على التفكير وفق أسلوب الإعتماد المنظومي المتكامل Systematic Integration لحل المشكلات المتشابهة ذات الصلة بكل من الإدارة العامة وإدارة الأعمال .

#### محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد	-	-	1	3	ماهية الإدارة العامة الجديدة : " استعراض أدب الإدارة العامة الجديدة Literature، علاقة الإدارة العامة الجديدة بتعريفات ومجالات الإدارة العامة الحكومية السائدة "
يوجد	-	-	1	3	مداخل ونظريات الادارة العامة الجديدة-1 : " اتخاذ القرار العام ، المدخل العقلاني الرشيد في القرار ، إصلاح القطاع العام ، السياسة المحايدة ، الخصخصة ،الخيار العام ، مدخل عملية التنفيذ ، نقل المعرفة في السياسات Policy Transfer "
يوجد	-	-	1	3	مداخل ونظريات الادارة العامة الجديدة-2 : " نظرية التنظيم _ السلوك التنظيمي ، إتخاذ القرار في مؤسسات إدارة الأعمال . الإدارة الإنتاجية " .
-	-	-	1	3	الإدارة العامة الجديدة وإصلاح أداء القطاع العام-1: "الوجه الجديد لإدارة مؤسسات القطاع العام New Face of Government _



يوجد					تحديث نظم الخدمة العامة "
يوجد	-	-	1	3	الإدارة العامة الجديدة وإصلاح أداء القطاع العام-2: "سياسات التصحيح الهيكلي في القطاع العام _ تخصيص إدارة المشروعات العامة - الإصلاح الإداري الجديد ."
يوجد	-	-	1	3	الإدارة العامة الجديدة والسياق الوطني المؤسسي للمجتمعات-1: " الإدارة العامة الجديدة في النظام الأمريكي - الإدارة العامة الجديدة في النظام البريطاني ، الإدارة العامة الجديدة في استراليا ، الإدارة العامة الجديدة في أوروبا "
يوجد	-	-	1	3	الإدارة العامة الجديدة والسياق الوطني المؤسسي للمجتمعات-2: " الإدارة العامة الجديدة في أفريقيا و العالم الثالث ."
يوجد	-	-	1	3	الإدارة العامة الجديدة والتغيير المؤسسي-1: " إعادة إختراع الحكومة Re-Inventing Government"
يوجد	-	-	1	3	الإدارة العامة الجديدة والتغيير المؤسسي-2: " حركة إدارة الأعمال الجديدة في إدارة القطاع العام -تحفيز الإنتاجية - التسويق الجديد لخفض البيروقراطية في الجهاز الجديد لإدارة الدولة "
يوجد	-	-	1	3	الحكومة في الإدارة العامة الجديدة-1: " اللامركزية في إدارة المؤسسات العامة الجديدة "
يوجد	-	-	1	3	الحكومة في الإدارة العامة الجديدة-2: " المحاسبة العامة.- خفض الفساد - الإصلاح القانوني والتشريعي - الفعالية الحكومية - جودة التنظيم والضبط"
يوجد	-	-	1	3	دراسات حالة مقارنة في تجارب الإدارة العامة الجديدة ( تطبيقات بحثية لطلبة المادة )
يوجد	-	-	1	3	بحث المادة الأساسي في إحدى مشكلات وقضايا الإدارة العامة الجديدة في ليبيا أو بشكل مقارن؟

المراجع



مكان تواجدها	المؤلف	الناشر	النسخة	عنوان المرجع
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Magnus Fredriksson Josef Pallas	Wiley Online Library	أغسطس 2018	New Public Management
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Parker, Professor Lee	Accounting, Auditing and Accountability Journal University of Glasgow	2018	New Public Management and the Rise of Public Sector Performance Audit: Evidence from the Australian Case
أستاذ المادة ومكتبة القسم	R Kearney	Taylor & Francis Group	2018	Public sector Performance: Management, Motivation, and Measurement
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Raczkowski, Konrad	Springer International Publishing Switzerland	2016	Public Management
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Pollitt, Christopher, van Thiel, Sandra, and Homburg, Vincent	Palgrave Macmillan, London	2007	New public Management in Europe: Adaptation and Alternatives
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Christensen, Tom, and Læg Reid, Per	Ashgate Publishing Limited	2007	Transcending New Public Management: The Transformation of Public Sector Reforms
أستاذ المادة ومكتبة القسم	.Lynn, Laurence E	Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York	2006	Public Management: Old and New

### الإقتصاد المؤسسي الجديد

الإقتصاد المؤسسي الجديد	اسم المقرر التعليمي
782	رقم المقرر
الاقتصاد	الكلية
الإدارة العامة	القسم الذي يقدم المقرر
-	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر
3 ساعات	الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر
العربية والإنجليزية	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية



عدد الساعات الاسبوعية للمقرر :

( 3 ) المحاضرات ( × ) المعامل ( × ) التدريب ( × ) ورش العمل ( × ) العمل في مجموعات ( × ) المجموع

أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:

1. اكتساب القدرة على تحليل قضايا الاقتصاد المؤسسي الجديد ودور الإدارة العامة بها .
2. القدرة على التحكم في مهارات تحليل قضايا ، ونظريات ومشكلات الاقتصاد المؤسسي.
3. اكتساب مهارات وأساليب متقدمة في التعامل مع أنماط الحوكمة ومؤسسات الاقتصاد كذلك القدرة على فهم وتحليل المؤثرات والأبعاد السياسية والقانونية في الاقتصاد المؤسسي الجديد في سياق مكاني وزماني معين .

مخرجات التعلم المستهدفة:

عند إجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ.المعرفة والفهم

أ.1 .	القدرة على فهم علاقة النظام المؤسسي القانوني والإداري في الدولة بأطر التبادل في السوق.
أ.2.	فهم وتحليل التطور المالي والاقتصادي والمؤسسات القانونية.
أ.3.	معرفة وإدراك أثر شكل النظام السياسي والانتخابي بالتطور الاقتصادي في الدولة (الترتيبات المؤسسية لإدارة وتنظيم الاقتصاد العام والإشراف على ومراقبة أداء القطاع الخاص بالدولة) .
أ.4.	العلاقة بين الدولة و مؤسسات القطاع الخاص -المؤسسات المرتبطة بحوكمة الشركات- كذلك الشركات وإنشاء أسواق جديدة في الاقتصاد.
أ.5.	دراسة مجال إدارة الشراكة بين مؤسسات القطاعين العام والخاص في الاقتصاد ، الدور الجديد للحكومة في الاقتصاد.

#### ب.المهارات الذهنية

ب.1.	اكتساب مهارات التعامل مع دراسات الحالة في الاقتصاد المؤسسي .
ب.2.	فهم الطبيعة الإنسانية والتحليل المؤسسي.
ب.3.	مهارات التعامل مع تحديات التحليل المؤسسي للاقتصاد ( القانون ، نقد نظرية الشركات، مسببات عدم الفعالية المؤسسية في إدارة الاقتصاد والمال والنقد والمصارف ).
ب.4.	تعلم مهارات تحليل التغيير المؤسسي Institutional Change في الاقتصاد.
ب.5.	معرفة والإمام بالمدارس ونظريات الاقتصاد المؤسسي.



### ج.المهارات العملية والمهنية

ج.1.	تهيئة الطلبة للمرحلة الجديدة المهنية القادمة في ليبيا من حيث الانتقال في نمط وطبيعة إدارة الاقتصاد الوطني والتي ستكون قائمة على إدارة الشراكة بين القطاعين العام والخاص ومنح هامش أكبر للقطاع الخاص في تنويع مصادر الدخل القومي العام في ليبيا .
ج.2.	تهيئة الطلبة على إعداد التقارير الحكومية عن قضايا ومشكلات الاقتصاد المؤسسي الجديد في الوزارات والهيئات ومراكز الأبحاث المعنية بدراسة القطاعات الاقتصادية والمالية والتجارية والمصارف.
ج.3.	القدرة على تقديم الاستشارات والدراسات في مجال الاقتصاد المؤسسي الجديد والإصلاح المؤسسي المالي والنقدي والمصرفي .
ج.4.	القدرة على المساعدة في صناعة التشريعات القطاعية الوطنية المتعلقة بالاقتصاد المؤسسي الجديد .
ج.5.	القدرة على تقديم وثائق تقييم الأثر التشريعي والتنظيمي والمؤسسي للقطاعات والأجهزة الاقتصادية .
ج.6.	القدرة المستقبلية على توفير القيادة المتخصصة في مجال الاقتصاد المؤسسي الجديد.

### د.المهارات العامة والمنقولة

د.1.	القدرة على ربط التحليل الاقتصادي المؤسسي بقضايا القانون والمجتمع والاقتصاد وغيرها .
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام مهارات التحليل الكمي والكيفي .
د.3.	القدرة على بناء فريق عمل السياسات العامة الاقتصادية واتخاذ القرار حيال قضية القطاع أو الاستراتيجية .
د.4.	تحديد المظاهر المؤسسية العملية لإدارة الشراكة بين القطاعين العام والخاص ( عقود الشراكة مثلاً )
د.5.	تحديد أنماط وآليات الحوكمة اللازمة لمؤسسات الاقتصاد .

### محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد	-	-	1	3	مقدمة في الاقتصاد المؤسسي الجديد -1 : " مفاهيم الاقتصاد السياسي ، المؤسساتية"
يوجد	-	-	1	3	مقدمة في الاقتصاد المؤسسي الجديد -2 : "التفاعل بين المؤسسات الاقتصادية ، البيئة والإعدادات المؤسسية المحيطة بالقطاعين العام والخاص في المجتمع"
يوجد	-	-	1	3	مدارس ونظريات الاقتصاد المؤسسي-1 : "المؤسسية الأصلية (المدرسة الألمانية و مدرسة التطور المؤسسي)"
يوجد	-	-	1	3	مدارس ونظريات الاقتصاد المؤسسي-2 : "نظرية الشركات -نظرية الأمر والقواعد - نظرية مؤسسات الحرية الاقتصادية"



يوجد	-	-	1	3	مدارس ونظريات الاقتصاد المؤسسي-4 : " نظرية الخيار العام و نظرية الاقتصاد المؤسسي الجديد"
يوجد	-	-	1	3	التحليل المؤسسي للاقتصاد-1 : " دراسات الحالة في الاقتصاد المؤسسي "
يوجد	-	-	1	3	التحليل المؤسسي للاقتصاد-2 : " اقتصاديات التحليل المؤسسي Econometrics "
يوجد	-	-	1	3	التحليل المؤسسي للاقتصاد-3 : " التحليل التجريبي Empirical Analysis للاقتصاد المؤسسي "
يوجد	-	-	1	3	التحليل المؤسسي للاقتصاد-4 : " تحديات التحليل المؤسسي للاقتصاد ( القانون ، نقد نظرية الشركات ، مسببات عدم الفعالية المؤسسية ) "
يوجد	-	-	1	3	التحليل المؤسسي للاقتصاد-5 : " تحليل التغيير المؤسسي في الاقتصاد "
يوجد	-	-	1	3	أنماط الحوكمة ومؤسسات الاقتصاد في الدولة-1 : "العلاقة بين الدولة و مؤسسات القطاع الخاص ، المؤسسات المرتبطة بحوكمة الشركات- الشركات وإنشاء أسواق جديدة في الاقتصاد" -الإصلاح المؤسسي المالي والنقدي والمصرفي بالدولة
يوجد	-	-	1	3	أنماط الحوكمة ومؤسسات الاقتصاد في الدولة-2 : "الشراكة بين مؤسسات القطاعين العام والخاص في الاقتصاد ، الدور الجديد للحكومة في الاقتصاد "
يوجد	-	-	1	3	المؤثرات والأبعاد السياسية والقانونية في الاقتصاد المؤسسي الجديد
					البحث العملي لطالب الدراسات العليا في أحد مجالات الاقتصاد المؤسسي الجديد



مكان تواجدها	المؤلف	الناشر	النسخة	عنوان المرجع
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Tim Yeager	Taylor & Francis Group	2018	Institutions, Transition Economies, and Economic Development
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Orville Brim	Taylor & Francis Group	2017	The Economic Theory of Representative Government
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Lee, Dwight R	Cambridge University Press, UK	2015	Public Choice: Past and Present
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Chavance, Bernard	Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York	2009	Institutional Economics
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Furubotn, G., and Richter, Rudolf	.The University of Michigan Press .Ann Arbor, USA	2008	Institutions and Economic Theory: The Contribution of the New Institutional Economics
لدى أستاذ المادة ومكتبة القسم	.Lambsdorff, Johann G	Cambridge University Press, UK	2007	The Institutional Economics of Corruption and Reform: Theory, Evidence and Policy
لدى أستاذ المادة ومكتبة القسم	Menard, Claude, and .Shirley, Mary M	Springer	2005	Handbook of New Institutional Economics
لدى أستاذ المادة ومكتبة القسم	.Samuels, Warren J	Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York	1998	The Founding of Institutional Economics: The Leisure Class and Sovereignty
لدى أستاذ المادة ومكتبة القسم	Tsuru, Shigeto	Cambridge University Press, UK	1997	Institutional Economics Revisited
مكان تواجدها	المؤلف	الناشر	النسخة	عنوان المرجع
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Tim Yeager	Taylor & Francis Group	2018	Institutions, Transition Economies, and Economic Development
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Orville Brim	Taylor & Francis Group	2017	The Economic Theory of Representative Government
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Lee, Dwight R	Cambridge University Press, UK	2015	Public Choice: Past and Present
أستاذ المادة ومكتبة القسم	Chavance, Bernard	Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York	2009	Institutional Economics
	Furubotn, G., and Richter,	.The University of Michigan Press	2008	Institutions and Economic



أستاذ المادة ومكتبة القسم	Rudolf	.Ann Arbor, USA		Theory: The Contribution of the New Institutional Economics
لدى أستاذ المادة ومكتبة القسم	.Lambsdorff, Johann G	Cambridge University Press, UK	2007	The Institutional Economics of Corruption and Reform: Theory, Evidence and Policy
لدى أستاذ المادة ومكتبة القسم	Menard, Claude, and Shirley, Mary M	Springer	2005	Handbook of New Institutional Economics
لدى أستاذ المادة ومكتبة القسم	.Samuels, Warren J	Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York	1998	The Founding of Institutional Economics: The Leisure Class and Sovereignty
لدى أستاذ المادة ومكتبة القسم	Tsuru, Shigeto	Cambridge University Press, UK	1997	Institutional Economics Revisited

### إدارة الجودة في المنظمات العامة

إدارة الجودة في المنظمات العامة	اسم المقرر التعليمي
783	رقم المقرر
الاقتصاد	الكلية
الإدارة العامة	القسم الذي يقدم المقرر
	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر
ثلاث ساعات	الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر
العربية والانجليزية	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية

عدد الساعات الاسبوعية للمقرر :

( 3 ) المحاضرات ( × ) المعامل ( × ) التدريب ( × ) ورش العمل ( × ) العمل في مجموعات ( × ) المجموع

### أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:

1. القدرة علي معرفة وظيفة إدارة الجودة وموقعها في الهيكل التنظيمي وخطة العمل.
2. القدرة علي توفير الركائز الأساسية التي تشكل إدارة الجودة وكيفية تنظيم وتطبيق هذه الركائز.
3. القدرة علي معرفة مفاهيم إدارة الجودة الشاملة والتطور التاريخي لإدارة الجودة.



4. القدرة علي معرفة أنظمة الجودة العالمية المعترف بها ؛ ايزو 9000 وجودة نظم الإدارة وايزو 14000 أنظمة الإدارة البيئية.

5. القدرة علي تقديم الأدوات التي يتم استخدامها لتنفيذ نظم إدارة الجودة في المنظمات العامة.

6. القدرة علي معرفة وتعلم الأساليب والمفاهيم العلمية والحديثة المستخدمة في مجال إدارة الجودة في المنظمات العامة،

لاكتساب معارف لتجارب المنظمات الخدمية والأخطاء الشائعة فيها

### مخرجات التعلم المستهدفة:

عند إجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ. المعرفة والفهم

أ.1.	تطور إدارة الجودة ومختلف التعاريف والمناهج الخاصة بها.
أ.2.	الدعائم الأساسية لإدارة الجودة في المنظمات العامة ؛ التزام الإدارة العليا ، التركيز على العملاء ، والتعليم ، والتدريب ، والقياس ، ثقافة الجودة ، والمشاركة وتمكين الموظف ومقاييس الجودة.
أ.3.	اكتساب المعارف الأساسية اللازمة لتنفيذ نظم إدارة الجودة ونظم الإدارة البيئية ؛ ايزو 9000 وايزو 14000.
أ.4.	التكاليف المرتبطة بالجودة وأنواعها ، وتحسين المستمر للجودة، وكيفية تطبيق الجودة.
أ.5.	الأساليب والمفاهيم العلمية والحديثة المستخدمة في مجال إدارة الجودة، والتي تعتبر من أهم مقومات نجاح المنظمات علي مستوى المحلي والدولي.

#### ب.المهارات الذهنية

ب.1.	أن يميز الطالب بين مفاهيم المختلفة والاساليب المستخدمة لإدارة الجودة.
ب.2.	أن يقارن الطالب بين الركائز الأساسية التي تشكل إدارة الجودة وكيفية تنظيم وتطبيق هذه الركائز .
ب.3.	أن يميز الطالب بين إدارة الجودة الشاملة ونظم إدارة الجودة الأيزو 9000.
ب.4.	أن يتعرف الطالب علي الأدوات التي يتم استخدامها لتنفيذ نظم إدارة الجودة في المنظمات العامة .
ب.5.	أن يقارن الطالب بين التكاليف المرتبطة بالجودة وأنواعها، وكيفية تطبيقها.

#### ج.المهارات العملية والمهنية

ج.1.	أن يستخدم الطالب الأدوات الأساسية لتنفيذ و تطبيق إدارة الجودة.
ج.2.	أن يستخدم الطالب معايير و الأساليب نظم إدارة الجودة الأيزو 9000.
ج.3.	أن يقارن الطالب بين أنواع تكاليف الجودة وكيفية تطبيقها.
ج.4.	أن يشخص الطالب ويقيم القضايا والموضوعات معاصرة في إدارة الجودة.
ج.5.	أن يتمكن الطالب من تحليل وتقييم واقع الجودة في المنظمات العامة ووضع استراتيجيات لتطبيق إدارة الجودة الشاملة فيها.
ج.6.	أن يستخدم الطالب اساليب الرقابة الإحصائية والنوعية من أجل تحسين الجودة.



#### د.المهارات العامة والمنقولة

د.1 .	أن يكون الطالب قادرا علي تعلم الأساليب والمفاهيم العلمية والحديثة المستخدمة في مجال إدارة الجودة، والتي تعتبر من أهم مقومات نجاح المنظمات علي مستوى المحلي والدولي.
د.2.	أن يكون الطالب قادرا علي يحدد المبادئ الأساسية لإدارة الجودة وفوائدها المناظرة لها.
د.3.	أن يكون الطالب قادرا علي استطلاع القضايا والاتجاهات وطرق إدارة الجودة في الخدمات العامة من خلال النماذج التي تركز على القوانين والأخلاق والمبادئ والأدوات والأساليب والتكاليف والاستراتيجيات والتقييم
د.4.	أن يكون الطالب قادرا علي العمل ضمن فريق للجودة والمشاركة الفعالة في إعداد التقارير والتعبير عن الآراء المختلفة عن مجالات تطبيق الجودة.
د.5.	أن يكون الطالب قادرا علي المقارنة بين إدارة الجودة في قطاع الخدمات العامة والقطاعات الأخرى من حيث المشكلات والتحديات المستقبلية، وتمييز الفروقات الجوهرية بين إدارة الجودة الشاملة ونظم إدارة الجودة الأيزو 9000.

#### محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد	-	-	1	3	1. أسس الجودة ومراحل تطورها
يوجد	-	-	1	3	2. أهمية تطبيق إدارة الجودة في القطاع العام.
يوجد	-	-	1	3	3. إدارة عمليات الخدمة.
يوجد	-	-	1	3	4. إدارة الجودة الشاملة والتغيير.
يوجد	-	-	1	3	5. إعداد قادة التغيير.
					6. دور القيادات الإدارية في تطبيق إدارة الجودة الشاملة في المنظمات الحكومية.
يوجد	-	-	1	3	8. تنظيم إدارة الجودة الشاملة وشكلها التنظيم في القطاع العام.
يوجد	-	-	1	3	9. الموارد البشرية في إدارة الجودة الشاملة.
يوجد	-	-	1	3	10. معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة في القطاع العام.



يوجد	-	-	1	3	11. أنظمة الجودة والبيئة (2000:9000) و نظام إدارة البيئة (14000).
يوجد	-	-	1	3	12. تجارب المنظمات الحكومية في تطبيق الجودة الشاملة.
يوجد	-	-	1	3	13. الجودة الشاملة وشرعية النظام السياسي.

### المراجع و الدوريات /

مكان تواجدها	المؤلف	الناشر	النسخة	عنوان المرجع
	د. قاسم نايف المحياوي	عمان - دار الشروق	2006	"إدارة الجودة في الخدمات- مفاهيم وعمليات وتطبيقات"
	محفوظ جودة	دار الواصل للنشر، عمان	2004	إدارة الجودة الشاملة ( مفاهيم وتطبيقات )
	د. عبدالرحمن راشد آل عبدالعزيز		2013	إدارة الجودة الشاملة في المنظمات الحكومية
	R. P. Mohanty and R. R. Lakhe	Jaico Publishing House.	2005	TQM in the Service Sector
	Styana Rayana Dash		2016	Total Quality Management in Government

### التنمية الإدارية

التنمية الإدارية	اسم المقرر التعليمي
784	رقم المقرر
الاقتصاد	الكلية
الإدارة العامة	القسم الذي يقدم المقرر
الإدارة - الاقتصاد	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر
3 ساعات	الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر
العربية	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية



عدد الساعات الاسبوعية للمقرر :

(3) المحاضرات (x) المعامل (x) التدريب (x) ورش العمل (x) العمل في مجموعات (3) المجموع

أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:

1. تعميق الفهم بعناصر التنمية الادارية للمنظمات العامة
2. القدرة على معرفة تقويم أداء المنظمات العامة والوقوف على أهم المعوقات التي تحد من فعاليته
3. معرفة آليات رفع قدرة المؤسسات الإدارية على القيام بوضع الخطط والأهداف والبرامج المتعلقة بالتنمية وتنفيذها

مخرجات التعلم المستهدفة:

عند اجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

أ. المعرفة والفهم

أ.1.	التعرف على مفهوم التنمية ومجالاتها التنموية والتعرف على معوقاتها
أ.2.	تعميق الفهم بعناصر التنمية الادارية للمنظمات العامة و تحليل الواقع الإداري والتنظيمي بها
أ.3.	معرفة آليات رفع قدرة المؤسسات الإدارية على القيام بوضع الخطط والأهداف والبرامج المتعلقة بالتنمية وتنفيذها
أ.4.	القدرة على معرفة تقويم أداء المنظمات العامة والوقوف على أهم المعوقات التي تحد من فعاليته
أ.5.	التعرف على مساهمات نظريات الإدارة في التنمية الإدارية

ب.المهارات الذهنية

ب.1.	أن يتعرف الطالب على دور الادارة العامة في إعداد وتنفيذ خطط التنمية
ب.2.	أن يتعرف الطالب على معوقات التنمية الإدارية، وعلاقة التنمية بالتنمية الاقتصادية والتنمية الاجتماعية
ب.3.	أن يقارن الطالب بين التطبيق الفعلي وبين ما يجب أن يطبق.
ب.4.	أن يتعرف الطالب على جهود النظريات الحديثة في التنمية الإدارية
ب.5.	أن يتعرف الطالب على الخصائص الواجب توفرها في القيادة لإنجاح التنمية، وكذلك الانماط القيادية ودورها في تحقيق التنمية الادارية

ج.المهارات العملية والمهنية

ج.1.	أن يتعرف الطالب على جهود النظريات الحديثة في التنمية الإدارية
ج.2.	أن يؤدي الطالب دوره في إثراء الفكر الإداري والمشاركة في حل المشاكل الإدارية.
ج.3.	أن يقدم الطالب استشارات في مجال الإدارة
ج.4.	أن يستخدم الطالب الأساليب والمداخل العلمية في تطوير الفكر الإداري



د.المهارات العامة والمنقولة

د.1 .	أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري في مجال الإدارة.
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة.
د.3.	أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق عمل في مجال الإدارة
د.4.	أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل إبداعياً في مجال الإدارة.
د.5.	أن يكون الطالب قادراً على إدارة وتسيير العمل في مجال المنظمات العامة

محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد	-	-	1	3	عناصر التنمية الادارية ،مبادئ التنمية الإدارية.
يوجد	-	-	1	3	النظريات الحديثة في التنمية الإدارية
يوجد	-	-	1	3	علاقة التنمية الادارية بإدارة التنمية
يوجد	-	-	1	3	الثقافة التنظيمية ودورها في تحقيق التنمية الادارية في المنظمات العامة
يوجد	-	-	1	3	التغير والتنمية الإدارية، المفهوم، عناصر التغير، مراحل التغير، دور التغير في تحقيق التنمية الادارية.
يوجد	-	-	1	3	استراتيجيات التغير التنظيمي، معوقات التغير التنظيمي
يوجد	-	-	1	3	الشفافية والتنمية الادارية ،مفهوم الشفافية الادارية، مستويات عمل الشفافية الإدارية، معوقات التنمية الادارية اللازمة لتحقيق الشفافية.
يوجد	-	-	1	3	معوقات التنمية الإدارية .
يوجد	-	-	1	3	التخلف الاداري
يوجد	-	-	1	3	الفساد الإداري، أثار الفساد الإداري، أساليب مقاومة الفساد الإداري
يوجد	-	-	1	3	دور الرقابة في تحقيق التنمية الادارية



### المراجع و الدوريات /

عنوان المرجع	النسخة	الناشر	المؤلف	مكان تواجدها
الكتب الدراسية المقررة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المتعلقة بالموضوع	متنوعون	مكتبة الأكاديمية
كتب مساعدة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المساعدة	متنوعون	مكتبة الاكاديمية - شبكة المعلومات الدولية
مجلات علمية	النسخ المنشورة	دراسات و منشورات في مجلات علمية محكمة في مجال العلوم الادارية و المالية	متنوعون	مكتبة الأكاديمية
مجلات دورية	النسخ المنشورة	الدوريات المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر .	متنوعون	مكتبة الأكاديمية
مواقع انترنت	-	المواقع المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر	-	شبكة المعلومات الدولية

### الحكم الرشيد

اسم المقرر التعليمي	الحكم الرشيد
رقم المقرر	785
الكلية	الاقتصاد
القسم الذي يقدم المقرر	الإدارة العامة
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	
الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر	3 ساعات
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية + الانجليزية

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر : 3

( 10 ) المحاضرات ( ) المعامل ( ) التدريب ( ) ورش العمل ( 2 ) العمل في مجموعات ( 2 ) المجموع (14)

### أهداف المقرر:

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي:

- 1- . المعرفة الكاملة لمفهوم الحكم الرشيد.
- 2- . نظريات ومداخل الحكم الرشيد.
- 3- . المقاييس والمكونات عبر المنهاجيه المجمعته التقليدية للحكم الرشيد.
- 4- . القدرة و المهارة على تحليل الوضع القائم.



### مخرجات التعلم المستهدفة:

عند إجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات و المفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ. المعرفة والفهم

أ.1 .	مفهوم الحكم الرشيد في المؤسسات المالية والإئتمانية الدولية IFI -Institutions
أ.2.	مفهوم الحكم الرشيد من منظور البنك الدولي WB.
أ.3.	مفهوم الحكم الرشيد من منظور برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP والمبادرات التنموية المناظرة
أ.4.	القدرة على استخدام مناهج و طرق البحث لمفهوم الحكم الرشيد
أ.5.	القدرة على تحليل و جهات النظر المختلفة و المتباينة في قضايا الحكم الرشيد

#### ب.المهارات الذهنية

ب.1.	أن يربط الطالب بين النظرية والتطبيق العملي.
ب.2.	أن يكون قادر على التحليل في قضايا الحكم الرشيد.
ب.3.	أن يميز الطالب بين الآراء والمداخل للحكم الرشيد.
ب.4.	أن يقارن الطالب بين التطبيق الفعلي وبين ما يجب أن يطبق.
ب.5.	أن يحل الطالب المشاكل التي تصادفه في الحياة العملية.

#### ج.المهارات العملية والمهنية

ج.1.	أن يربط الطالب بين النظرية والتطبيق العملي.
ج.2.	أن يؤدي الطالب دوره في حل المشاكل ذات العلاقة.
ج.3.	أن يجمع الطالب بين المعايير العلمية والتطبيق العملي للحكم الرشيد.
ج.4.	أن يقدم الطالب استشارات في مجال الحكم الرشيد.
ج.5.	أن يشخص الطالب ويقوم المشاكل في القطاع العام و تقديم الحلول.
ج.6.	أن يستخدم الطالب الأساليب والمداخل العلمية في الحكم الرشيد.

#### د.المهارات العامة والمنقولة

د.1 .	أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري في مجال التخصص.
د.2.	أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة.
د.3.	أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق عمل.
د.4.	أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل في مجال التخصص.
د.5.	أن يكون الطالب قادراً على إدارة وتسيير العمل في القطاع الحكومي.



محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد			1	3	مفهوم الحكم الرشيد-البحث المستمر عن المفهوم
يوجد			1	3	نظريات ومداخل الحكم الرشيد
يوجد			2	6	مقاييس ومكونات إدارة الحكم الرشيد
			1	3	امتحان جزئي
يوجد			2	6	التحليل المؤسسي الجديد في الحكم الرشيد
يوجد			1	3	ممارسات وتجارب دولية وإقليمية في الحكم الرشيد
يوجد			1	3	خصوصية إدارة الحكم الرشيد بين الأنظمة الديمقراطية، الأنظمة السلطوية، والانتقالية. -الحكم الديمقراطي الرشيد .
يوجد			1	3	خصوصية ودرجة جودة إدارة الحكم في ليبيا بين الماضي والحاضر
يوجد			1	3	بحث حول أحد مجالات إدارة الحكم الرشيد
يوجد			1	3	مناقشة البحوث
يوجد			1	3	مناقشة البحوث



### المراجع و الدوريات

عنوان المرجع	النسخة	الناشر	المؤلف	مكان تواجدها
الكتب الدراسية المقررة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المتعلقة بالموضوع	متنوعون	مكتبات عامة + مكتبات الكترونية
كتب مساعدة	النسخ المنشورة	مجموعة من المصادر و المراجع المساعدة	متنوعون	مكتبات عامة + مكتبات الكترونية
مجلات علمية	النسخ المنشورة	دراسات و منشورات في مجلات علمية محكمة في مجال العلوم الادارية و المالية	متنوعون	مكتبات الكترونية + شبكة المعلومات الدولية
مجلات دورية	النسخ المنشورة	الدوريات المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر .	متنوعون	مكتبات الكترونية + شبكة المعلومات الدولية
مواقع انترنت	-	المواقع المتخصصة التي لها علاقة بموضوع المقرر	-	شبكة المعلومات الدولية

### حلقة دراسية في الإدارة العامة

اسم المقرر التعليمي	حلقة دراسية في الإدارة العامة
رقم المقرر	786
الكلية	الاقتصاد
القسم الذي يقدم المقرر	قسم الإدارة العامة
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	الإدارة . العلوم السياسية . الاقتصاد
الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال المقرر	3
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية

عدد الساعات الاسبوعية للمقرر :

(3) المحاضرات ( ) المعامل ( ) التدريب ( ) ورش العمل ( ) العمل في مجموعات (3) المجموع

#### أهداف المقرر :

عند إجتياز الطالب للمقرر بنجاح فإنه يكتسب الآتي :

1. المعرفة النظرية والبحثية والتطبيقية في مجال الإدارة العامة.
2. الفهم المتعمق للأفكار والمفاهيم والنظريات والمعلومات المتعلقة بدراسة الإدارة العامة.



3. فُدرَةُ التغلب على الصعوبات والمشكلات التي تواجه الدارس للإدارة العامة.
4. تنمية مهارة النقاش والحوار المبني على القواعد والأسس العلمية.
5. اكتسابُ فُدرَةُ العمل مع الآخرين، والتعاون معهم للوصول إلى الأهداف الدراسية والعملية المطلوبة.
- 5 التمكُّن من التحليل والتقييم والاستنتاج المبني على القواعد والركائز العلمية.
- 6 تكوين عقلية فكرية علمية ناقدة.
- 7 فهم العلاقة بين التعلم وحل المشكلات.

#### مخرجات التعلم المستهدفة:

عند اجتياز الطالب المقرر بنجاح فإنه يكتسب المعلومات والمفاهيم الاساسية التي تمكنه من:

#### أ. المعرفة والفهم

أ.1.	تعلم كيفية تحليل وتقييم الأفكار والمعلومات من خلال استخدام الأسلوب العلمي التحليلي.
أ.2.	تعلم كيفية الفصل والتمييز بين المعلومات والتفاصيل ذات الأهمية وتلك الأقل أهمية.
أ.3.	تعلم كيفية طرح وصياغة الأسئلة، سواء على مستوى الحوار، أو في نطاق البحث العلمي.
أ.4.	تعلم كيفية ترتيب وتنظيم المعلومات لعرضها على الآخرين (سواء مكتوبة أو بإلقائها عليهم مباشرة).
أ.5.	تعلم وممارسة العمل مع الآخرين، بروح الفريق، للوصول إلى الأهداف المنشودة.

#### ب. المهارات الذهنية

ب.1.	التمكُّن من فهم وتحليل وتقييم المعلومات لاستخلاص أفكار النَّصَّ عند القراءة.
ب.2.	اقتناء مهارة النقاش والحوار حسب الأصول والقواعد العلمية.
ب.3.	التمكُّن من تقييم وتحليل الأبحاث المنشورة، بما يساعد في إعداد البحوث والدراسات العلمية.
ب.4.	التمكن . عن طريق النقاش . من رفع مستوى الفهم والاستيعاب والتحصيل.
ب.5.	اكتساب بعض المهارات المتعلقة بالمناقشة والحوار، كمهارات التفكير الناقد (فوق الإدراكي).

#### ج. المهارات العلمية والمهنية

ج.1.	اكتساب مهارة التحدث والتواصل مع الآخرين في المؤتمرات والندوات والمحافل العامة.
ج.2.	التمكن من التطبيق العملي السليم لحصيلة المعلومات والمعرفة المكتسبة في مجال الإدارة العامة.
ج.3.	التعرف على واقع المهارات الإدارية والفنية في مجال الإدارة العامة.
ج.4.	التمكن من التمييز بين وجهات النظر الصحيحة وغير الصحيحة، من خلال الاستدلال والتحليل والتقييم.
ج.5.	التعامل مع الصعوبات والمشكلات في المجال العملي والمهني، وإيجاد الحلول الملائمة لها.
ج.6.	الفُدرَةُ على رصد مواطن الخلل في الأداء الوظيفي، وتوجيه النقد الإيجابي والموضوعي حيالها.



ج.7. تحديد وتصنيف وتقييم المعلومات في سياقات مختلفة (من المناقشات أو المحاضرات أو غيره).

#### د.المهارات العامة والمنقولة

1.د.	تطوير القدرة على الحوار الفعال المثمر.
2.د.	تنمية القدرة على استخدام وسائل الاتصال والنقل العلمي.
3.د.	تكوين فكرة موضوعية شاملة حول خصائص وطبيعة العلاقة بين دراسة الإدارة العامة وتطبيقها.
4.د.	تقييم القضايا والاتجاهات في مجال الإدارة العامة.
5.د.	استخدام التقنيات والمنهجيات المتاحة للتحقق من صحة واختبار المعلومات والمفاهيم الدراسية والعملية.

#### محتويات المقرر

مناقشة	تمارين	تطبيق عملي	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
يوجد	يوجد	-	1	3	دراسة كيفية طرح الأسئلة المناسبة
يوجد	يوجد	-	1	3	دراسة مهارة القراءة الفعالة المثمرة
يوجد	-	-	1	3	دراسة الفساد الإداري: مفهومه ومظاهره ووسائل مكافحته
يوجد	يوجد	-	-	6	دراسة موضوعات وقضايا مختلفة متعلقة بالإدارة العامة
يوجد	يوجد	-	1	6	دراسة أوجه طرق البحث في الإدارة العامة
يوجد	يوجد	يوجد	-	4	زيارة دراسية لإحدى إدارات المؤسسات العامة
يوجد	-	-	1	3	دراسة الاتجاهات الإدارية الحديثة
يوجد	-	-	1	3	دراسة أسلوب التفكير العلمي
يوجد	-	-	1	3	دراسة السياسات العامة
يوجد	-	-	1	3	دراسة الحكومة الإلكترونية
يوجد	يوجد	-	1	3	دراسة مهارة النقاش العلمي الفعال

#### المراجع والدوريات



مكان تواجدها	المؤلف	الناشر	النسخة	عنوان المرجع
الإنترنت	نيل براون، وستيورات كيلي	المركز القومي للترجمة	pdf	طرح الأسئلة المناسبة
الإنترنت	ذوقان عبيدات، وغيره	دار الفكر للنشر	pdf	البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه
الإنترنت	دونالين ميلر، وسوزان كيلي	مؤسسة هنداوي للتعليم والثقافة	pdf	القراءة الجامحة
الإنترنت	عبد اللطيف صوفي	مكتبة مؤمن قريش	pdf	فن القراءة: أهميتها، مستوياتها، مهاراتها، أنواعها
الإنترنت	أحمد مصطفى الحسين	المركز العلمي للدراسات السياسية	pdf	مدخل إلى تحليل السياسات العامة
الإنترنت	عبد الفتاح ياغي	جامعة الإمارات العربية المتحدة	pdf	السياسات العامة: النظرية والتطبيق
الإنترنت	مجموعة من الباحثين	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	pdf	الفساد والحكم الرشيد
الإنترنت	حمزة حسن خضر الطائي	الأكاديمية العربية المفتوحة	pdf	الفساد الإداري في الوظيفة العامة
الإنترنت	عبيد مصلاح	مؤسسة أمان	pdf	النزاهة والشفافية والمساءلة في مواجهة الفساد
الإنترنت	حلمي شحادة محمد يوسف	مركز كلية العلوم الإدارية	pdf	التأهات الإدارية الحديثة
الإنترنت	رأفت رضوان	المركز الدولي للدراسات المستقبلية	pdf	الحكومة الإلكترونية
الإنترنت	مجموعة من الباحثين	الإسكوا . الأمم المتحدة	pdf	استراتيجيات الحكومة الإلكترونية في الدول العربية
الإنترنت	فؤاد زكريا	دار الوفاء الدنيا للطباعة والنشر	pdf	التفكير العلمي
الإنترنت	لوتشانوفلوريدي	مؤسسة هنداوي للتعليم والثقافة	pdf	المعلومات
الإنترنت	محمد ماهر محمود الجمال	دار الوفاء للطباعة والنشر والتوزيع	pdf	التفكير العلمي ودور المؤسسات التربوية في تنميته
الإنترنت	فريق من الباحثين	مجموعة البنك الدولي	pdf	العقل والمجتمع والسلوك: تقرير عن التنمية في العالم
الإنترنت	أدريان جوستيك وتشيستر التون	مؤسسة هنداوي للتعليم والثقافة	pdf	الموظف غير المرئي
الإنترنت	مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس	قسم المناهج وطرق التدريس - كلية التربية/ جامعة الملك سعود	pdf	دليل كتابة خطة البحث
الإنترنت	روبرت ميرفي	مؤسسة هنداوي للتعليم والثقافة	pdf	دروس مبسطة في الاقتصاد
الإنترنت	Ian Duckett and Marilyn Tatarkowski	Learning and Skills Development Agency	pdf	Practical Strategies for Learning and Teaching on Vocational Programmes
الإنترنت	Anthony Weston	Hackett Publishing Company/Cambridge	pdf	A Rule Book for Arguments
الإنترنت	Daniel Kahneman	Farrar, Straus and Giroux	pdf	Thinking, Fast and Slow
الإنترنت	Robert Klitgaard	OECD	pdf	Addressing corruption together
الإنترنت	Michael Johnston	Cambridge University Press	pdf	Syndromes of Corruption: Wealth, Power, and Democracy
الإنترنت	Martha A. Oruku 'et al'	National Open University of Nigeria	pdf	Introduction to Public administration
الإنترنت	Richard Andrews	Routledge	pdf	Argumentation in Higher Education
الإنترنت	M. Nagy Eltony	Economic Research Forum	pdf	Arab Financial Sector Development and Institutions