



قسم الإدارة

برنامج الدراسات العليا (الماجستير) في قسم الإدارة

قسم الإدارة في كلية الاقتصاد جامعة بنغازي يسعى إلى إنتاج وتعميق المعرفة والارتقاء بالمستوى العلمي والثقافي والحضاري في المجتمع الليبي خاصة والمجتمع العربي عامة و محاولة الإسهام في إنارة طريق تقدمه وازدهاره. والمساعدة على تنمية المهارات والمعرفة الإدارية للدارس بحيث أنه يمكنه أن يعمل كمدير أو كمحلل أو استشاري إداري أو مالي. من خلال تحقيق رسالة وأهداف البرنامج التالية:

الرسالة:

توفير برنامج دراسات عليا متطورة ومعتمدة، لإنتاج كفاءات علمية وبحثية تفي باحتياجات سوق العمل والمجتمع، وتعزيز مقومات التنمية المستدامة والاقتصاد المعرفي، وذلك بتوفير بيئة محفزة واستخدام أحدث الأساليب وتنمية الشراكة مع المؤسسات المرموقة وطنياً ودولياً.

الأهداف:

- 1- تفعيل حركة البحث العلمي وخلق المناخ المناسب للإبداع والاختراع .
- 2- رفع جودة هذا البرامج والحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- 3- تطوير وترسيخ قاعدة العلم والمعرفة بما يخدم التقنية وتطوير المجتمع.
- 4- مواكبة القيم الحضارية العربية والإسلامية للمجتمع الليبي.
- 5- المساهمة في دراسة القضايا العلمية والتقنية والمشاكل العلمية التي تواجه المجتمع والعمل على إيجاد الحلول لها.
- 6- توثيق التعاون والتواصل مع المؤسسات العلمية والبحثية داخليا وخارجيا.

الأهمية:

1. يساعد على تنمية المهارات والمعرفة الإدارية للدارس.
2. تمكين الدارس من تحليل أداء المؤسسات وتحديد نقاط الضعف والقوة فيها.
3. رفع مستوى المعرفة المتخصصة المتقدمة في إدارة الأعمال.
4. توفير مهارات عالية في الاتصال في البيئة المهنية لشرح و/ أو نقد المسائل المعقدة بشكل جوهري.
5. تطبيق مهارات التفكير النقدي لتحليل وحل المشاكل التجارية المعقدة.
6. العمل بفاعلية كأفراد والمساهمة بشكل إيجابي في مجموعة كأعضاء



7. الالتزام الأخلاقي والاجتماعي على المستويين المحلي والعالمي.

المواد المطلوبة في قسم الإدارة للحصول على الدرجة العالية "الماجستير"

أولاً- المواد التخصصية الإلزامية:

عدد الوحدات	اسم المادة	رقم المادة	التسلسل
3	بحوث العمليات	620	1
3	نظريات في التنظيم	623	2
3	السلوك التنظيمي	626	3
3	الإدارة التطبيقية	725	4
3	نظم المعلومات الإدارية	727	5
3	إدارة الموارد البشرية	728	6
3	الإدارة الإستراتيجية		7
3	إدارة العمليات		8

ثانياً- المواد غير التخصصية الاختيارية:

عدد الوحدات	اسم المادة	رقم المادة	التسلسل
3	الاقتصاد التحليلي الجزئي	610	1
3	محاسبة إدارية متقدمة	630	2
3	إحصاء تطبيقي	632	3
3	الإدارة المالية	670	4

ثالثاً:- مادة طرق البحث (002) بواقع 3 وحدات ويجب على الطالب أن يجتازها بتقدير ناجح ولا تدخل في المعدل.

رابعاً:- بحث الماجستير (001) بواقع 6 وحدات.

مفردات المواد المقررة

إدارة الموارد البشرية

الإدارة	القسم العلمي
إدارة الموارد البشرية	اسم المقرر
728	رقم المقرر
ماجستير	(البرنامج العلمي (بكالوريوس/ماجستير
3 ساعات	عدد الساعات
لا شيء	(الأسبقيات (أرقام المقررات الدراسية



(التعريف بالمقرر (نظرة عامة

أهداف المقرر:

- 1- إمداد الطالب بالمعرفة الأساسية في مجال إدارة الموارد البشرية.
- 2- تنمية مهارات البحث العلمي لدى الدارس في مجال إدارة الموارد البشرية.
- 3- اطلاع الطالب على أحدث المستجدات و الممارسات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية
- 4- محاولة الربط بين المفاهيم و النظريات العلمية و الواقع العلمي في هذا المجال.

المحتويات الرئيسية للمقرر		
المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع	الأسبوع	قراءات/مراجع/ملاحظات خاصة بكل أسبوع
الخلفية التاريخية لإدارة الموارد البشرية.	1	
الإدارة الإستراتيجية الموارد البشرية.	2	
تحليل الوظائف.	3	
تخطيط الموارد البشرية.	4	
الاستقطاب.	5	
الاختيار و الاختبار و التعيين	6	
التدريب.	7	
إدارة التجديد التنظيمي.	8	
إدارة الأداء.	9	
تعويضات الموارد البشرية (الأجور و المرتبات و الحوافز المالية + المزايا و الخدمات	10	
علاقات العمل و المساومة الجماعية.	11	
امن و سلامة الموارد البشرية.	12	
إدارة الموارد البشرية في المنظمات الأعمال الدولية.	13	
الاتجاهات المعاصرة و مستقبل الموارد البشرية .	14	

المخرجات التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر

يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على طبيعة و أهمية إدارة الموارد البشرية، فضلا عن استعراض أهم سياسات ووظائف إدارة الموارد البشرية، ويتم التركيز على الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية و مناقشة أهم الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.



(استراتيجية التقييم (طريقة التقييم، الأدوات، الأوزان

الإمتحان الجزئي
أوراق عمل و الألقاء
الإمتحان النهائي

المصادر والمراجع الأساسية للمقرر

يتوجب على الطالب الإطلاع على الكتب و الدوريات الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية

الإدارة التطبيقية

الإدارة	القسم العلمي
الإدارة التطبيقية	اسم المقرر
725	رقم المقرر
ماجستير	(البرنامج العلمي (بكالوريوس/ماجستير
3 ساعات	عدد الساعات
لا شيء	(الأسبقيات (بأرقام المقررات الدراسية

(التعريف بالمقرر (نظرة عامة

تقوم هذه المادة بإعطاء الطالب نبذة موسعة عن الإدارة التطبيقية وكيفية التعامل مع ادارة المهام والمدير والادارة العليا وتطبيقاتها في المجال العملي والوصول بالطالب الى مستوى الاستاذ المحاضر ومناقشة الامور الخاصة الادارة التطبيقية درجة ومستوى اكاديمي عالي للحصول على كوادر علمية مؤهلة تنفع المجتمع في هذا المجال .

المحتويات الرئيسية للمقرر		
المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع	الأسبوع	قراءات/مراجع/ملاحظات خاصة بكل أسبوع
المهام :- ابعاد الإدارة - إدارة منشآت العمل الحر.	1	
إدارة منشآت العمل الحر - قوة الأهداف والغرض منها .	2	
التخطيط الاستراتيجي.	3	
المجتمع متعدد المؤسسات - العمل المنتج والعامل المنجز-التأثيرات الاجتماعية والمسئوليات الاجتماعية.	4	
المدير: اعمال المدير ووظائفه - تصميم ومحتويات الاعمال الادارية.	5	
الامتحان الجزئي	6	
الإدارة بالاهداف والرقابة الذاتية.	7	
الاتصالات الادارية- اجهزة الرقابة والرقابة والادارة.	8	
المدير وعلوم الإدارة .	9	
وحدات البناء الخاصة بالتنظيم - منطق التصميم ومواصفات التصميم.	10	
الإدارة العليا: المهام الخاصة بالادارة العليا وتنظيمها.	11	
ادارة العمل الحر الصغيرة والمتوسطة والكبيرة- ادارة التنوع.	12	
نظم المعلومات للموارد البشرية.	13	
ادارة النمو- مشروعية الإدارة.	14	



المخرجات التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر
الحصول على مستويات مدركة للمفاهيم الأساسية للإدارة التطبيقية والتعرف على المجالات المختلفة فيها.

(استراتيجية التقييم (طريقة التقييم، الأدوات، الأوزان

الإمتحان الجزئي
أوراق عمل و الإلقاء
الإمتحان النهائي

بحوث العمليات المتقدمة

الإدارة	القسم العلمي
بحوث العمليات المتقدمة	اسم المقرر
620	رقم المقرر
ماجستير	(البرنامج العلمي (بكالوريوس/ماجستير
3 ساعات	عدد الساعات
لا شيء	(الأسبقيات (بأرقام المقررات الدراسية

(التعريف بالمقرر (نظرة عامة

يهدف هذا المقرر التعليمي إلى ما يلي:

1. تعريف الطالب بمفاهيم أساسية عن بحوث العمليات.
2. توعية الطالب بأهمية دراسة بحوث العمليات في مجال الأعمال.
3. إعطاء الطالب فكرة عن مفهوم النمذجة (Modeling) واستخدامه لمعالجة المشكلات الإدارية المختلفة.
4. تدريب الطالب على استخدام نماذج بحوث العمليات المختلفة وتطبيقها في الواقع العملي.

المحتويات الرئيسية للمقرر		
المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع	الأسبوع	قراءات/مراجع/ملاحظات خاصة بكل أسبوع
مقدمة عن بحوث العمليات.	1	
مقدمة عن البرمجة الخطية.	2	
التوضيح البياني لنموذج البرمجة الخطية.	3	
الطريقة العامة.	4	
مشكلة التقليل وأنواع خاصة من مشاكل البرمجة الخطية.	5	
تحليل ما بعد الأمثلية.	6	
مشكلات النقل والتخصيص.	7	
برمجة الأعداد الصحيحة.	8	
برمجة الأهداف.	9	
تحليل القرار ونظرية المباراة.	10	



صفوف الانتظار.	11	
تحليل المخزون (عدم تأكد الطلب).	12	
التنبؤ.	13	
تحليل شبكات الأعمال.	14	

المخرجات التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر

الحصول على مستويات مدركة للمفاهيم الأساسية لبحوث العمليات وتطبيقاتها والتعرف على المجالات المختلفة فيها.

(استراتيجية التقييم (طريقة التقييم، الأدوات، الأوزان

الإمتحان الجزئي

أوراق عمل و الالقاء

الإمتحان النهائي

المصادر والمراجع الأساسية للمقرر

- Introduction to Management Science, Bernard W. Taylor, Tenth Edition, 2010.

- Introduction to Operations Research, Hillier & Lieberman, Minth Edition, 2010

نظم المعلومات الإدارية

الإدارة	القسم العلمي
نظم المعلومات الإدارية	اسم المقرر
727	رقم المقرر
ماجستير	(البرنامج العلمي (بكالوريوس/ماجستير
3 ساعات	عدد الساعات
لا شيء	(الأسبقيات (بأرقام المقررات الدراسية

(التعريف بالمقرر (نظرة عامة

يهدف هذا المقرر التعليمي إلى تزويد الطالب بالمعرفة العلمية والمفاهيم الخاصة بنظم المعلومات الإدارية، وإعداد الطالب لتطبيق المعرفة العلمية بشكل إبداعي وباستخدام طرق وأدوات حل المشاكل في مجال العمل، وتزويد الطالب بالمؤهلات والمهارات اللازمة للعمل في مجال نظم المعلومات الإدارية بالمؤسسات والمشاريع التجارية ومؤسسات الأبحاث والهيئات الحكومية.



المحتويات الرئيسية للمقرر		
المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع	الأسبوع	قراءات/مراجع/ملاحظات خاصة بكل أسبوع
الإدارة بالنظم.	1	
مفهوم النظم في الفكر الإداري.	2	
النظرية العامة للنظم.	3	
أنواع النظم.	4	
أبعاد مفهوم النظم.	5	
معايير تقييم الأداء في ظل مفهوم النظم	6	
إدارة تكنولوجيا المعلومات	7	
الإدارة والمعلومات: البيانات والمعلومات.	8	
نظم المعلومات: مكونات نظام المعلومات.	9	
مراحل بناء وتشبيد نظام المعلومات الإدارية.	10	
دورة حياة تطوير وبناء النظم.	11	
معوقات تصميم نظام المعلومات.	12	
تطبيقات نظم المعلومات المعتمدة على الحاسبات.	13	
أنواع أخرى من تكنولوجيا المعلومات: الاتصالات عن بعد – نقل الأموال الإلكتروني – الذكاء الاصطناعي – النظم الخبيرة – الإنسان الآلي.	14	



المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع	الأسبوع	قراءات/مراجع/ملاحظات خاصة بكل أسبوع
تأثير تكنولوجيا المعلومات على ديناميكية المنظمة.	15	
حدود استخدام نظم المعلومات الآلية	16	
تكنولوجيا المعلومات وإدارة المعرفة.	17	
نظم المعلومات الإدارية	18	
نظم الاتصالات الإدارية.	19	
نظم اتخاذ القرارات الإدارية.	20	
نظام معلومات الشراء.	21	
بحوث ونظم معلومات الشراء.	22	
إدارة التكنولوجيا في المنظمات الخدمية والإنتاجية.	23	
إدارة التغيير التكنولوجي.	24	
نظم معلومات الموارد البشرية	25	
نظم المعلومات التسويقية.	26	
نظم المعلومات الطبية.	27	
التجارة الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات	28	

المخرجات التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر

الحصول على مستويات مدركة للمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات وتطبيقاتها والتعرف على المجالات المختلفة فيها.

المصادر والمراجع الأساسية للمقرر

1. سيد محمد، نظم المعلومات الإدارية: الأساسيات والتطبيقات الإدارية، ط2، 2013
2. سليم، الحسينية، 2002. نظم المعلومات الإدارية، ط. 2، الأردن، عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.
3. Mcnurlin, C. and Sprague, R. 2004. *Information Systems Management in Practice*, 6th ed., Person Prentice Hall, New Jersey.
4. Laudon, K. and Laudon, J. 2004. *Management Information Systems*, 8th ed., Pearson Prentice Hall, New Jersey.



إدارة العمليات

الإدارة	القسم العلمي
إدارة العمليات	اسم المقرر
	رقم المقرر
ماجستير	(البرنامج العلمي) بكالوريوس/ماجستير
3 ساعات	عدد الساعات
لا شيء	(الأسبقيات) بأرقام المقررات الدراسية

(التعريف بالمقرر (نظرة عامة

تهدف هذه المادة إلى:

- 1- تقديم عرض واضح عن المفاهيم و الأدوات والتطبيقات المرتبطة بمجال إدارة العمليات .
- 2- توعية الطالب بأهمية وظيفة العمليات في منظمات الأعمال المختلفة.
- 3- إعطاء الطالب فكرة واضحة عن أهمية الصناعة بالنسبة لأي دولة و مدى مساهمتها في تحقيق مستويات معيشية مرتفعة للأفراد لا سيما في الدول الصناعية.
- 4- إبراز مدى ارتباط إدارة العمليات بالجزاء الأخرى في أية منظمة و الدور المحوري الذي تقوم به من اجل تحقيق أهداف المنظمة.

المحتويات الرئيسية للمقرر

المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع	الأسبوع	قراءات/مراجع/ملاحظات خاصة بكل أسبوع
مقدمة في العمليات الإنتاجية	1	
التنافسية والإستراتيجية و الإنتاجية	2	
التنبؤ	3	
تصميم النظام	4	
تصميم المنتج و الخدمة	ا	
تخطيط القدرة الإستراتيجية للمنتجات و الخدمات	ب	
اختيار العمليات وترتيبها	ج	
تصميم أنظمة العمل	د	
تخطيط وتحليل الموقع	هـ	
الجودة	5	
إدارة الجودة	ا	
الرقابة على الجودة	ب	
إدارة وجدولة المخزون	6	
إدارة المخزون	ا	
تخطيط متطلبات المواد وتخطيط موارد المشروع	ب	
حركة المواد في الوقت المناسب و انسياب العمليات	ج	
جدولة المخزون	د	
إدارة حلقات الإمداد	7	



المخرجات التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر

الحصول على مستويات مدركة للمفاهيم الأساسية لإدارة السلوك التنظيمي والتعرف على المجالات المختلفة فيها.

(استراتيجية التقييم (طريقة التقييم، الأدوات، الأوزان

حلول تمارين	20 درجة
النقاش	20 درجة
أوراق عمل و الإلقاء	20 درجة
الامتحان الجزئي	20 درجة
الامتحان النهائي	20 درجة

المصادر والمراجع الأساسية للمقرر

Operations Management, William J, Stevenson, Eighth Edition, 2005.

السلوك التنظيمي

القسم العلمي	الإدارة
اسم المقرر	السلوك التنظيمي
رقم المقرر	
(البرنامج العلمي (بكالوريوس/ماجستير	ماجستير
عدد الساعات	3 ساعات
(الأسبقيات (أرقام المقررات الدراسية	

(التعريف بالمقرر (نظرة عامة

تهدف هذه المادة إلى:

- 1- التعرف على المبادئ الأساسية للسلوك التنظيمي، وكيفية تأثيرها على السلوك في مكان العمل.
- 2- القيام بتحليل سلوك الأفراد في مكان العمل ومدى تأثيره بالشخصية، والقيم، والإدراك، والدافعية.
- 3- عرض عناصر سلوك جماعات العمل بما تشمله من دينامية الجماعة و الاتصالات والقيادة و السلطة و الصراع و التفاوض.
- 4- فهم أنماط الإدارة ومدى ارتباطها بإدارة السلوك و التأثير عليه داخل أنظمة العمل.
- 5- تعزيز التفكير الناقد و مهارات التحليل لدى الطلاب من خلال استخدام الحالات الدراسية و أوراق العمل و العمل ضمن مجموعات دراسية.
- 6- تقوية مهارات العرض للموضوعات المختلفة و البحث و الكتابة لدى طلاب الدراسات العليا.



المحتويات الرئيسية للمقرر		
المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع	الأسبوع	قراءات/مراجع/ملاحظات خاصة بكل أسبوع
مقدمة في السلوك	1	
العمليات الأساسية:	2	
الإدراك والتعلم: فهم بيئة العمل و التكيف معها	أ	
الاختلافات الفردية: الشخصية و القدرات	ب	
الأفراد في المنظمات:	3	
الاتجاهات المرتبطة بالعمل: الشعور نحو الوظائف و المنظمات و الأفراد	أ	
الدافعية في المنظمات	ب	
دينامكية جماعات العمل	4	
عمليات جماعات العمل و فرق جماعات العمل	أ	
الاتصالات في المنظمات	ب	
صناعة القرار في المنظمات	ج	
السلوك الفردي: العمل مع و ضد الآخرين	د	
التأثير على الآخرين	5	
التأثير و القوة و السياسة في المنظمات	أ	
القيادة في المنظمات	ب	
الثقافة التنظيمي و الإبداع و الابتكار	ج	
العمليات التنظيمية	6	
التصميم و الهيكل التنظيمي	أ	
إدارة التغيير التنظيمي: التخطيط الاستراتيجي و التطوير التنظيمي	ب	

المخرجات التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر

الحصول على مستويات مدركة للمفاهيم الأساسية لإدارة السلوك التنظيمي والتعرف على المجالات المختلفة فيه

(استراتيجية التقييم (طريقة التقييم، الأدوات، الأوزان

الامتحان الجزئي 25 درجة

النقاش 25 درجة

أوراق عمل و الإلقاء 25 درجة

الامتحان النهائي 25 درجة

المصادر و المراجع الأساسية للمقرر

Behavior in Organization ,Jerald Greenberg & Robert Baron, 2003

طرق البحث العلمي

الإدارة	القسم العلمي
طرق البحث العلمي	اسم المقرر
002	رقم المقرر
ماجستير	(البرنامج العلمي (بكالوريوس/ماجستير

عدد الساعات	3 ساعات
(الأسبقيات (أرقام المقررات الدراسية	لا شيء

(التعريف بالمقرر (نظرة عامة

يهدف هذا المقرر التعليمي إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي يقوم عليها البحث في مجال الأعمال (Business Studies)، وذلك من حيث الإختيار السليم لمشكلة البحث وأنسب الطرق لدراستها، والتوصل إلى نتائج يُمكن الوثوق من صحتها وطرق عرضها والتوصيات المُستخلصة منها. وبشكلٍ عام يُمكن طرح أهم أهداف المقرر على النحو التالي:

1. تزويد الطالب بالمعارف الأساسية اللازمة لإعداد البحث العلمي بمداخله الفلسفية المُختلفة.
2. تشجيع الطلاب على الفهم والتفكير التحليلي والانتقادي في مجال البحث العلمي.
3. مُساعدة الطلاب في التحضير لمقترح رسالة الماجستير.
4. تمكين الطلاب إكتساب المهارات اللازمة لإعداد رسالة الماجستير والدفاع عن فكرة بحثه.
5. تمكين الطلاب من التعامل مع البحث بصورة شمولية من حيث التصميم والتنفيذ وعرض المضامين النهائية.
6. تزويد الطالب بالمهارات الشخصية اللازمة في التواصل الإنساني والعلمي مع الأخرى

المحتويات الرئيسية للمقرر		
قراءات/مراجع/ملاحظات خاصة بكل أسبوع	الأسبوع	المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع
	1	مقدمة في منهجية البحث العلمي: مقدمة مفهوم العلم والمعرفة مفهوم البحث العلمي- أنواع البحث العلمي- خصائص البحث العلمي- دور العنصر البشري في البحث العلمي- أسباب القيام بالبحث العلمي.
	2	مراحل إعداد البحث العلمي: مقدمة كيفية تصميم خطة البحث العلمي- كيفية تحديد المشكلة و صياغتها- صياغة أهداف و فرضيات البحث- أهمية البحث والمساهمة العلمية- مراجعة الأدب أو الدراسات السابقة- منهجية إعداد البحث- تحليل البيانات واستخلاص النتائج - ربط النتائج بالدراسات السابقة واستخلاص المضامين- التوثيق و المراجع.
	3	مناهج البحث العلمي: المنهج التاريخي- المنهج التجريبي- المنهج الوصفي- المنهج الإستقرائي- منهج تحليل المضمون .
	4	فلسفة البحث العلمي: مقدمة مفهوم الفلسفة في البحث العلمي- أهمية أو قيمة فلسفة البحث العلمي- أبعاد أو مكونات فلسفة البحث العلمي- المداخل الفلسفية المُختلفة في البحث العلمي- أوجه الشبه والإختلاف بين المداخل الفلسفية في البحث العلمي.
	5	طرق جمع البيانات: المدخل النوعي في تجميع البيانات- مفهوم المدخل النوعي وأهميته- أدوات المدخل النوعي (المقابلات الشخصية – المقابلات الجماعية – الملاحظة – الأساليب الإسقاطية – تحليل



المضمون).		
الامتحان الجزئي	6	
طرق جمع البيانات: المدخل الكمي في تجميع البيانات - مفهوم المدخل الكمي وأهميته- أدوات المدخل الكمي (إستمارة الإستبانة)- المدخل المختلط في تجميع البيانات- مفهوم المدخل المختلط وأهميته- طرق تطبيق المدخل المختلط و مبرراتها.	7	
العينات: مقدمة - مفاهيم في المُعابنة- أنواع العينات- أهمية العينات في البحث العلمي- طُرق تحديد حجم العينة المُناسبة- أخطاء المُعابنة وطُرق تجنبها .	8	
القياس: مفهوم القياس في البحث العلمي- أهمية القياس في البحث العلمي- طرق القياس- أنواع المقاييس - مفهوم وأهمية المصادقية (Validity) في البحث العلمي- مفهوم وأهمية الثبات (Reliability) في البحث العلمي- الأخطاء الشائعة عند القياس.	9	
تحليل البيانات: طبيعة البيانات المُجمعة للتحليل- إختيار الأسلوب الإحصائي المُناسب - أسباب إختيار الأساليب الإحصائية المُختلفة- طرق تحليل البيانات الكمية بالبرنامج الإحصائي (SPSS)- طرق تحليل البيانات النوعية بالبرنامج الإحصائي.	10	
مراجعة الأدب و الدراسات السابقة: مقدمة - معنى مُراجعة الدراسات السابقة- أسباب مُراجعة الدراسات السابقة- طُرق مُراجعة الدراسات السابقة- مفهوم تحديد الفجوة العلمية في الدراسات السابقة - الإضافة العلمية للأدب الحالي.	11	
الاقتباس و توثيق المعلومات: مفهوم الإقتباس- أهمية وقيمة الإقتباس- طرق الإقتباس- كيفية الإشارة إلى المراجع المُستخدمة في البحث- إستخدام برنامج (Endnote) في توثيق البيانات .	12	
كتابة البحث أو الرسالة : مقدمة- الصفحات التمهيديّة- خصائص مُلخص البحث- هيكلية فهرس البحث - أهمية الفهرسة والتصنيف - متن البحث و أهمية أسلوب الكتابة - مراعاة القواعد اللغوية والنحوية في الكتابة- أسلوب الطباعة والإخراج الشكلي - المراجع - الملاحق.	13	
مناقشة البحث :مفهومها - أهميتها - طريقة الإلقاء- نوعية الأسئلة- النتائج المتوقعة.	14	

المخرجات التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر

الحصول على مستويات مدركة للمفاهيم الاساسية لطرق البحث العلمي والتعرف على المجالات المختلفة فيها .

(استراتيجية التقييم (طريقة التقييم، الأدوات، الأوزان

الامتحان الجزئي

أوراق عمل و الألقاء



الإمتحان النهائي

المصادر والمراجع الأساسية للمقرر

Business Studies / Business Administration / Management Research

الإدارة	القسم العلمي
إدارة التسويق	اسم المقرر
626	رقم المقرر
ماجستير	(البرنامج العلمي (بكالوريوس/ماجستير
3 ساعات	عدد الساعات
لا شيء	(الأسبقيات (بأرقام المقررات الدراسية

(التعريف بالمقرر (نظرة عامة

تقوم هذه المادة بإعطاء الطالب نبذة موسعة عن مادة التسويق والبيئة التسويقية والمستهلك وكيفية التعامل مع التسويق وسياساته وقنوات التوزيع والوصول بالطالب إلى مستوى الأستاذ المحاضر ومناقشة الأمور التسويقية على درجة ومستوى أكاديمي عالي للحصول على كوادر علمية مؤهلة تنفع المجتمع في إدارة التسويق .

المحتويات الرئيسية للمقرر		
قراءات/مراجع/ملاحظات خاصة بكل أسبوع	الأسبوع	المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع
	1	البيئة التسويقية
	2	البيئة التسويقية
	3	سلوك المستهلك
	4	سلوك المستهلك
	5	تسعير المنتجات
	6	الامتحان الجزئي
	7	قياس الطلب والتنبؤ به
	8	قياس الطلب والتنبؤ به
	9	قنوات التوزيع وإدارة سلسلة العرض
	10	قنوات التوزيع وإدارة سلسلة العرض
	11	الترويج
	12	استراتيجية اتصالات التسويق المتكاملة
	13	التجزئة والاستهداف وتحديد الموقع
	14	التقييم والتحكم في الأداء التسويقي



المخرجات التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر

الحصول على مستويات مدركة للمفاهيم الاساسية لادارة التسويق والتعرف على المجالات المختلفة فيها.

(استراتيجية التقييم (طريقة التقييم، الأدوات، الأوزان

الإمتحان الجزئي

أوراق عمل و الألقاء

الإمتحان النهائي

الإدارة المالية المتقدمة

الإدارة	القسم العلمي
الإدارة المالية المتقدمة	اسم المقرر
	رقم المقرر
ماجستير	(البرنامج العلمي (بكالوريوس/ماجستير
3 ساعات	عدد الساعات
	(الأسبقيات (أرقام المقررات الدراسية

(التعريف بالمقرر (نظرة عامة

تقوم هذه المادة بإعطاء الطالب نبذة موسعة عن مادة الادارة المالية وكيفية التعامل المشكلات المالية التي يواجهها الاداري والوصول بالطالب الى مستوى الاسناذ المحاضر ومناقشة الامور الخاصة بادارة الموارد المالية على درجة ومستوى اكاديمي عالي للحصول على كوادر علمية مؤهلة تنفع المجتمع في ادارة الموارد المالية .

المحتويات الرئيسية للمقرر

المحتوي (الموضوع) لكل أسبوع	الأسبوع	قراءات/مراجعات/ملاحظات خاصة بكل أسبوع
طبيعة ومجال الإدارة المالية.	1	
تقييم المستندات والأسهم الممتازة .	2	
التحليل والتنبؤ المالي .	3	
سياسات الائتمان ورأس المال العامل.	4	
إدارة الأصول المتداولة.	5	
الامتحان الجزئي	6	
الهيكل المالي.	7	
تكلفة رأس المال.	8	
المخاطرة والعائد.	9	
أساليب إعداد الموازنات الرأسمالية.	10	



اتخاذ القرارات في ظل ظروف عدم التأكد.	11	
سياسة توزيع الأرباح.	12	
النمو الخارجي والتمويل الدولي.	13	
النمو الخارجي والتمويل الدولي.	14	

المخرجات التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر

الحصول على مستويات مدركة للمفاهيم الأساسية الادارة المالية والتعرف على المجالات المختلفة فيها.

(استراتيجية التقييم (طريقة التقييم، الأدوات، الأوزان

الإمتحان الجزئي

أوراق عمل و الألقاء

الإمتحان النهائي